

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №35
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ ДАНИЛОВИЧА БЕЗКРОВНОГО



УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ СОШ №35
Л.П.Позднева

ПЛАН
работы совета профилактики
МАОУ СОШ №35 им.А.Д.Безкровного
на 2023/2024 учебный год

Цель: предупреждение противоправного поведения обучающихся школы, защита прав и законных интересов обучающихся школы, оказание педагогической, психологической помощи обучающимся и родителям (законным представителям), попавшим в сложную жизненную ситуацию, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактика травматизма, активизация воспитательной позиции родителей.

Задачи работы Совета профилактики:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися, в том числе повторных;
- совершенствование механизмов взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений по линии несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

<p>Сентябрь <i>Формирование банка данных многодетных, неблагополучных, приемных и опекаемых семей, обучающихся состоящих на разного вида учета</i></p>	<p>Классные руководители Зам. директора по ВР Соц.педагог</p>
<p>Заседание Совета профилактики №1</p>	
<p>1.Ознакомление с Положением Совета профилактики. 2.Выбор и утверждение представителей Совета профилактики на новый учебный год. 3.Анализ работы Совета профилактики за 2022-2023 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на новый 2023-2024 учебный год. 4.Анализ организации летней оздоровительной кампании. 5.Совместная профилактическая работа с ОПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по городу Анапе (обсуждение и утверждение плана совместной работы на 2023-2024 учебный год). 6.Обновление банка данных состоящих на ОПДН и ВШУ учета. Снятие с ОПДН и ВШУ учета обучающихся и семей. 7.Закрепление наставников за учащимися, состоящими на ОПДН и ВШУ. 8.Рассмотрение учащихся, состоящих на ВШУ и ОПДН учета, обучающихся нарушающих дисциплину, обучающихся допускающих пропуски учебных занятий без уважительной причины (совместно с законными представителями).</p>	<p>Администрация Классные руководители Педагог-психолог Соц.педагог Инспектор ОПДН (по согласованию) Представители казачества (по согласованию)</p>
<p>Октябрь</p>	
<p>Заседание Совета профилактики №2</p>	
<p>1. Выполнение решений предыдущего совета профилактики. 2. Планирование работы с обучающимися в период осенних каникул. 3. Отчет классных руководителей, наставников о работе с</p>	<p>Администрация Классные руководители Педагог-психолог Соц.педагог</p>

<p>обучающимися, состоящими на ОПДН и ВШУ.</p> <p>4. Заслушать обучающихся, состоящих на ВШУ и ОПДН учете, обучающихся нарушающих дисциплину, обучающихся допускающих пропуски учебных занятий без уважительной причины, неуспевающих обучающихся по предварительным итогам I четверти (совместно с законными представителями)</p>	<p>Инспектор ОПДН (по согласованию)</p> <p>Представители казачества (по согласованию)</p>
<p>Ноябрь</p> <p><i>Корректировка социального паспорта школы (банка данных на многодетные, опекаемые, приемные и неблагополучные семьи и семьи, оказавшиеся в социально опасном положении, обучающихся состоящих на разного вида учете)</i></p>	<p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Соц.педагог</p>
<p>Заседание Совета профилактики №3.</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего совета профилактики.</p> <p>2. Совместная работа с ОПДН ОУУП и ПДН по профилактике правонарушений и преступлений.</p> <p>3. Итоги организации занятости детей и подростков в период осенних каникул.</p> <p>4. Заслушать обучающихся, состоящих на ВШУ и ОПДН учете, обучающихся нарушающих дисциплину, обучающихся допускающих пропуски учебных занятий без уважительной причины (совместно с законными представителями)</p>	<p>Администрация</p> <p>Классные руководители</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Соц.педагог</p> <p>Инспектор ОПДН (по согласованию)</p> <p>Представители казачества (по согласованию)</p>
<p>Декабрь.</p>	
<p>Заседание Совета профилактики №4.</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего Совета профилактики.</p> <p>2. План мероприятий на зимние каникулы. Занятость учащихся, стоящих на ВШУ и ОПДН учете в период зимних каникул.</p> <p>3.Заслушать обучающихся, состоящих на ВШУ и ОПДН учете, обучающихся нарушающих дисциплину, обучающихся допускающих пропуски учебных занятий без уважительной причины, неуспевающих обучающихся по предварительным итогам II четверти (совместно с законными представителями).</p> <p>4. Безопасность детей и подростков в период зимних каникул.</p>	<p>Администрация</p> <p>Классные руководители</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Соц.педагог</p> <p>Инспектор ОПДН (по согласованию)</p> <p>Представители казачества (по согласованию)</p>
<p>Январь.</p> <p><i>Корректировка социального паспорта школы (банка данных на многодетные, опекаемые, приемные и неблагополучные семьи и семьи, оказавшиеся в социально опасном положении, обучающихся состоящих на разного вида учете)</i></p>	<p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Соц.педагог</p>
<p>Заседание Совета профилактики №5</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего Совета профилактики.</p> <p>2. Анализ работы ШВР за 12 месяцев 2023 года.</p> <p>3.Отчет классных руководителей, наставников о работе с обучающимися, состоящими на ОПДН и ВШУ.</p> <p>4. Итоги организации занятости детей и подростков в период зимних каникул.</p> <p>5. Заслушать обучающихся, состоящих на ВШУ и ОПДН учете, обучающихся нарушающих дисциплину, обучающихся допускающих пропуски учебных занятий без уважительной причины (совместно с законными представителями)</p>	<p>Администрация</p> <p>Классные руководители</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Соц.педагог</p> <p>Инспектор ОПДН (по согласованию)</p> <p>Представители казачества (по согласованию)</p>
<p>Февраль</p>	
<p>Заседание Совета профилактики №6</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего Совета профилактики.</p>	<p>Администрация</p>

<p>2. Профилактика правонарушений и преступлений, конфликтных ситуаций, самовольных уходов из дома, профилактика суицидов среди несовершеннолетних. Работа по профилактике вредных привычек, употребления ПАВ, наркотических веществ, безопасности в сети Интернет. Работа с обучающимися по профилактике экстремизма и терроризма.</p> <p>3. Заслушать обучающихся, состоящих на ВШУ и ОПДН учете, обучающихся нарушающих дисциплину, обучающихся допускающих пропуски учебных занятий без уважительной причины (совместно с законными представителями)</p>	<p>Классные руководители Педагог-психолог Соц.педагог Инспектор ОПДН (по согласованию) Представители казачества (по согласованию)</p>
Март	
Заседание Совета профилактики №7	
<p>1. Выполнение решений предыдущего Совета профилактики.</p> <p>2. Организация досуга учащихся в каникулярное время.</p> <p>3.Безопасность во время каникул.</p> <p>4.Профилактика агрессивных и конфликтных способов взаимодействия в детской среде. Профилактика компьютерной зависимости у обучающихся. Профилактика суицидальных настроений, субдепрессивных, депрессивных состояний (отчет о проделанной работе педагога - психолога).</p> <p>5.Заслушать обучающихся, состоящих на ВШУ и ОПДН учете, обучающихся нарушающих дисциплину, обучающихся допускающих пропуски учебных занятий без уважительной причины, неуспевающих обучающихся по предварительным итогам III четверти (совместно с законными представителями)</p>	<p>Администрация Классные руководители Педагог-психолог Соц.педагог Инспектор ОПДН (по согласованию) Представители казачества (по согласованию)</p>
Апрель	
<p><i>Корректировка социального паспорта школы (банка данных на многодетные, опекаемые, приемные и неблагополучные семьи и семьи, оказавшиеся в социально опасном положении, обучающихся состоящих на разного вида учете)</i></p>	
Заседание Совета профилактики №8.	
<p>1.Выполнение решений предыдущего Совета профилактики.</p> <p>2. Работа классных руководителей с детьми «группы риска». Заслушать классных руководителей об успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий.</p> <p>3. Заслушать обучающихся, состоящих на разного вида учете, обучающихся нарушающих Устав школы, обучающихся допускающих пропуски учебных занятий без уважительной причины (совместно с законными представителями)</p>	<p>Администрация Классные руководители Педагог-психолог Соц.педагог Инспектор ОПДН (по согласованию) Представители казачества (по согласованию)</p>
Май	
Заседание Совета профилактики №9.	
<p>1.Выполнение решений предыдущего Совета профилактики.</p> <p>2. Организация летнего отдыха обучающихся разных категорий (опекаемых, состоящих на внутришкольном учете и учете ОПДН, детей из неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей).</p> <p>3.Отчет наставников о проделанной работе с учащимися, состоящими на разного вида учете.</p> <p>4.Подведение итогов работы Совета профилактики за учебный год.</p> <p>5.Итоги успеваемости учащихся за 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Заслушать обучающихся, состоящих на разного вида учете,</p>	<p>Администрация Классные руководители Педагог-психолог Соц.педагог Инспектор ОПДН (по согласованию) Представители казачества (по согласованию)</p>

<p>обучающих нарушающих Устав школы, обучающихся допускающих пропуски учебных занятий без уважительной причины, (совместно с законными представителями)</p>	
<p>В течение года:</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение внеплановых заседаний Совета профилактики (в случае необходимости). 2. Постановка и снятие обучающихся, семей на все виды учета. 3. Организация консультативной помощи обучающимся «группы риска» по предметам школьного курса. 4. Оформление документов в ОПДН ОУУП и ПДН, КДН и ЗП, участие в заседаниях КДН и ЗП. 5. Профилактика правонарушений (пропуски занятий, самовольные уходы, бродяжничество, неуспеваемость, нарушение правил поведения, Устава школы и др.) 6. Контроль за выполнением родителями (законными представителями) своих обязанностей. 7. Проведение встреч для обучающихся и их родителей (законных представителей) с сотрудниками ГИБДД, ОПДН, представителями дополнительного образования, тренерами спортивных секций, с представителями медицинских учреждений города и др. 8. Выявление обучающихся и семей «группы риска». 9. Проведение «Горячей телефонной линии» по выявлению необучающихся несовершеннолетних, проживающих на территории микрорайона школы (сентябрь, 2023г.) 10. Проведение рейдов по выявлению безнадзорных детей микрорайона, посещение неблагополучных семей и семей, обучающихся состоящих на разного вида учете. 11. Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, состоящими на ВШУ и ОПДН учёте, обучающимися требующими особого педагогического внимания в рамках профилактических акций «Набат», «Внимание-дети!», «День правовой помощи детям» и др. 12. Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. Проведение профилактической работы среди учащихся школы по выявлению неформальных объединений, выявление учащихся с девиантным поведением. 13. Привлечение обучающихся состоящих на разного вида учете к участию в общешкольных мероприятиях. 14. Работа с обучающимися и их родителями (законными представителями), нарушителями закона КК № 1539 (если таковые имеются). 15. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период 2024г. 	<p>Администрация Классные руководители Педагог-психолог Соц.педагог Инспектор ОПДН (по согласованию) Представители казачества (по согласованию)</p>