

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №35
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД -КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ ДАНИЛОВИЧА БЕЗКРОВНОГО**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МАОУ СОШ № 35

Протокол от 01.09.2023г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 35

Л.П. Позднеева

от 01.09.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности службы медиации в МАОУ СОШ №35**

1. Общие положения

- 1.1. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующим в образовательном учреждении на основе добровольных усилий педагогов и обучающихся (воспитанников).
- 1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ; настоящего Положения; методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целями службы медиации является:

- 2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов;
- 2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и противоправных ситуаций на основе принципов примирения;
- 2.1.3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты и правонарушения, снижение количества административных обращений;
- 2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Задачами службы медиации являются:

- 2.2.1. Проведение примирения, школьных и восстановительных программ для участников конфликтов; семейных конференций,

2.2.2. Обучение обучающихся альтернативным методам урегулирования конфликтов и способам разделения ответственности;

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях примирения.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирении.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время участников службы.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. Руководителем службы может быть психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Руководитель службы медиации проходит обязательное обучение по проведению процедуры примирения.

4.3. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение по проведению процедуры примирения.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего процедуры примирения.

4.5. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные

настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы примирения по согласованию с администрацией МАОУ СОШ №35 им. А.Д.Безкровного.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или противоправного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации школы, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры примирения в каждом конкретном случае.

5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо информированное согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы медиации из числа педагогов.

5.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирения в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении.

5.8. Копия соглашения предоставляется в администрацию образовательного учреждения только при согласии сторон.

5.9. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, специалисты службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).

5.10. При необходимости специалисты службы медиации информирует стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и пр.).

5.11. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы.

5.12. Представитель администрации образовательного учреждения, курирующий службу медиации или являющийся её специалистом, организует проведение супервизий для специалистов службы примирения образовательного учреждения, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) членов службы медиации.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для встреч и проведения примирения, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и обучающихся.

6.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями города. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу примирения.

6.5. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре примирения, круге сообщества или семейной конференции, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.

6.6. Совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности воспользоваться услугами службы большему числу желающих проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

6.7. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по согласованию со службой медиации.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе школьной медиации, могут стать представители администрации школы, специалисты службы медиации, а также представители органов школьного самоуправления.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 35 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА, НАКАЗНОГО
АТАМАНА ЧЕРНОМОРСКОГО
КАЗАЧЬЕГО ВОЙСКА АЛЕКСЕЯ
ДАНИЛОВИЧА БЕЗКРОВНОГО

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 35 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-
МАЙОРА, НАКАЗНОГО АТАМАНА
ЧЕРНОМОРСКОГО КАЗАЧЬЕГО ВОЙСКА
АЛЕКСЕЯ ДАНИЛОВИЧА БЕЗКРОВНОГО
Дата: 2023.08.16 16:34:14 +03'00'