

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №35  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД -КУРОРТ АНАПА  
ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ ДАНИЛОВИЧА БЕЗКРОВОНОГО**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МАОУ СОШ № 35

Протокол от 01.09.2023г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 35

Н.П. Позднешева

от 01.09.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом объединении классных руководителей  
МАОУ СОШ №35 им.А.Д.Безкровоного**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение (далее МО) классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей 1-11-х классов.

1.3. Методическое объединение классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка; Конституцией РФ; Приказами Министерства просвещения; Уставом МАОУ СОШ №35 им.А.Д.Безкровоного; локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора МАОУ СОШ №35 им.А.Д.Безкровоного.

1.4. Руководитель МО назначается и утверждается приказом директора школы из числа педагогических работников школы с личного согласия, назначаемого, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.6. МО строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми Уставом школы, программой развития ОУ на основе годового плана школы.

## **2. Основные цели и задачи методического объединения**

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию обучающихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

## **3. Функции методического объединения**

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания обучающихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы классных руководителей.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

## **4. Функциональные обязанности**

Руководитель методического объединения совместно с заместителем директора по воспитательной работе

4.1. отвечает: за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения; за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях; за соблюдение принципов организации воспитательной работы; за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей; за повышение научно-методического уровня воспитательной работы; за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

4.2. организует: взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы; открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах; изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей; консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

4.3. координирует: планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

4.4. содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

#### **5. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей**

5.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

5.2. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

5.3. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

5.4. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, знакомит с ними классных руководителей.

5.5. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

5.6. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

5.7. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

5.8. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

5.9. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе

## **6. Организация работы методического объединения классных руководителей**

6.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

6.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе, утверждается директором школы (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

6.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.

6.4. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

6.5. Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

6.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО, на заседание необходимо приглашать их представителей (учителей).

6.7. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.

6.8. В конце учебного года руководитель методического объединения классных анализирует работу МО.

6.9. Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность: за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей; за ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей; за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

## **7. Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей**

Права членов методического объединения:

- 7.1. Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.
- 7.2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
- 7.3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора
- 7.4. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрениях своих кандидатов за успехи в работе.
- 7.5. Выдвигать от МО представителей для участия в конкурсе педагогических достижений.
- 7.6 Своевременно получать от администрации школы всю необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию.
- 7.7. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

*Обязанности членов методического объединения.*

- 7.8. Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- 7.9. Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов и др.
- 7.10. Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

## **8. Документация методического объединения классных руководителей**

- 8.1. Положение о МО классных руководителей;
- 8.2. Положение о классном руководстве;
- 8.3. План работы МО на учебный год;
- 8.4. Протоколы заседаний МО;
- 8.5. Материалы банка данных воспитательных мероприятий;
- 8.6. Анализ деятельности МО (представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года).

**9. Контроль деятельности методического объединения классных руководителей.** Контроль деятельности МО осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА ИМЕНИ  
ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА, НАКАЗНОГО  
АТАМАНА ЧЕРНОМОРСКОГО  
КАЗАЧЬЕГО ВОЙСКА АЛЕКСЕЯ  
ДАНИЛОВИЧА БЕЗКРОВНОГО

Подписано цифровой подписью:  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 35 МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА, НАКАЗНОГО  
АТАМАНА ЧЕРНОМОРСКОГО КАЗАЧЬЕГО  
ВОЙСКА АЛЕКСЕЯ ДАНИЛОВИЧА  
БЕЗКРОВНОГО  
Дата: 2023.08.16 16:25:42 +03'00'