

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №35
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД -КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ ДАНИЛОВИЧА БЕЗКРОВНОГО**

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

МАОУ СОШ № 35

Протокол от 01.09.2023г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 35

Л.П. Позднеева

от 01.09.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе Штаба Воспитательной Работы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба Воспитательной Работы (далее ШВР) в МАОУ СОШ №35 (далее школа).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ; Конвенцией о правах ребенка; Семейным кодексом РФ; Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Указами Президента РФ; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края; Законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»; Законом Краснодарского края об административных правонарушениях; Нормативными документами департамента образования и науки края; Уставом и локальными актами МАОУ СОШ №35 им.А.Д.Безкровного.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагоги-психологи, руководитель ШСК, руководитель МО классных руководителей, библиотекарь, медицинский работник, старшая вожатая и др.).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров города и района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба

Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)	Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы Совета профилактики. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.) Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися,
---	---

	находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации (при их выявлении). Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539 (при наличии таковых)
Социальный педагог	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК №1539 (при наличии таковых). Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время (при наличии таковых). Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении (при наличии таковых).
Педагог-психолог	Работа с учащимися и родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов. Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований. Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. Работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
Руководитель МО классных руководителей	Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время. Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе. Организация работы с родителями.
Руководитель школьного спортивного клуб (ШСК)	Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания (при наличии таковых). Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды

	Кубани».
Педагог дополнительного образования	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых. Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания (при наличии таковых).
Библиотекарь	Участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями), общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.
Медработник (по согласованию с органами здравоохранения)	Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиН. Пропаганда здорового образа жизни.
Инспектор ОПДН (по согласованию с органами внутренних дел)	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями (законными представителями), семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539 (при наличии таковых). Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов. Проведение профилактических мероприятий с учащимися и родителями (законными представителями).
Руководитель ученического самоуправления	Организация работы органов ученического самоуправления. Формирование у учащихся, в том числе требующих особого внимания (при наличии таковых), активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении (при наличии таковых), в работу детских и молодежных общественных организаций, и объединений.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)

4.1. Регулярно анализируется эффективность работы ШВР (один раз в четверть);

4.2. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении (не реже одного раза в четверть).

5. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы ШВР:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы района (города);
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей (при необходимости), занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет.
- программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;

- годовой план работы, утвержденный директором школы;
- протоколы заседаний ШВР;
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших Закон КК №1539 (при наличии таковых);
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете (при наличии таковых);
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
35 МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ
АНАПА ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА,
НАКАЗНОГО АТАМАНА
ЧЕРНОМОРСКОГО КАЗАЧЬЕГО
ВОЙСКА АЛЕКСЕЯ ДАНИЛОВИЧА
БЕЗКРОВНОГО

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА ИМЕНИ
ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА, НАКАЗНОГО
АТАМАНА ЧЕРНОМОРСКОГО
КАЗАЧЬЕГО ВОЙСКА АЛЕКСЕЯ
ДАНИЛОВИЧА БЕЗКРОВНОГО
Дата: 2023.08.16 16:35:32 +03'00'