

**Циклограмма работы директора МАОУ СОШ № 35 имени А.Д. Безкровного
Позднеевой Людмилы Петровны**

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Работа с документами, электронными ресурсами	Рабочее совещание с АУП по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	Работа с нормативно-правовой базой	Работа с документами, электронными ресурсами (мониторинг ЛК ЕКИС, СЭД и др. систем)	Мониторинг информации, размещенной на официальном сайте школы, а также в информационных системах, контроль сдачи текущей и месячной отчетности	Участие в школьных, муниципальных мероприятиях согласно плану работы школы
Рабочее совещание с АУП и специалистами школы. Отчет об исполнении поручений предыдущего совещания	Работа со специалистом по кадрам, ведущим экономистом, специалистом по закупкам	Работа с ответственными по организации дополнительного образования	Встречи с родителями (законными представителями) обучающихся	Работа с документами, электронными ресурсами	
Участие в Селекторном совещании УО по вопросам текущей деятельности для руководителей ОО	Работа с заместителями директора по текущим вопросам	Встречи с родителями (законными представителями) обучающихся	Посещение обучающихся семинаров, лекций, конференций, круглых столов	Работа с заместителями директора по разным направлениям деятельности школы	
Работа с нормативно-правовой базой	Встречи с родителями (законными представителями) обучающихся	Участие в мероприятиях, проводимых УО	Внутренний контроль реализации образовательных и воспитательных задач	Планирование мероприятий с участием председателей методических объединений (согласно графику заседаний)	
	Работа с документами, электронными ресурсами	Работа с документами, электронными ресурсами	Участие в мероприятиях вузов-партнеров в рамках реализации школой проектов предпрофессионального образования	Работа с нормативно-правовой базой	