

Договор № АФ 097-23
об организации и проведении практической подготовки обучающихся МПГУ

г. Анапа

01 сентября 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора анапского филиала Некрасовой Елены Анатольевны, действующего на основании доверенности № 16 от 18 февраля 2022 г., с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 муниципального образования город-курорт Анапа имени генерал-майора, наказного атамана Черноморского казачьего войска Алексея Даниловича Безкровного, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Позднеевой Людмилы Петровны действующего (-ей) на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

КОПИЯ
СНИЖАЕТСЯ ПО ПЕРСОНАЛУ
М.И. Кирпа

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. Совместно с Профильной организацией составить рабочий график (план) проведения практической подготовки.

2.1.7. Оказать Профильной организации помощь в оформлении документации и материалов по практической подготовке обучающихся.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации указанных в приложении № 1 компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, (ответственный работник Профильной организации), которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, положение о правах, обязанностях и ответственности работников образовательной организации, положение о профессиональной этике педагогических работников, положение об информационной открытости, должностные инструкции работников образовательной организации

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10. За 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы получить от Организации поименные списки

М. И. Кирпа

обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.2.11. Обеспечить прохождение практической подготовки обучающимися по спискам, переданным Организацией, согласно условиям настоящего Договора, в сроки, установленные в приложении № 1, в объеме и в соответствии с образовательной программой, для закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения ими необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2.12. Совместно с Организацией составить рабочий график (план) проведения практической подготовки.

2.2.13. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках практической подготовки.

2.2.14. Не допускать обучающихся к работе, не имеющей отношения к направлениям практической подготовки.

2.2.15. Согласовывать индивидуальные задания обучающимся.

2.2.16. Организовывать расследование несчастных случаев с обучающимися, произошедших в период прохождения практической подготовки в Профильной организации.

2.2.17. Оказать Организации необходимое содействие в оформлении результатов практической подготовки обучающихся: в подготовке отзыва о работе обучающихся, отражающего подготовленность обучающихся к работе по направлениям подготовки.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. По согласованию с Профильной организацией проводить мониторинговые исследования с целью улучшения качества работы обучающихся.

2.3.4. По согласованию с Профильной организацией привлекать работников Профильной организации к участию в научных исследованиях, создании научно-методических разработок, выпуске учебно-методических пособий, публикаций по совместным направлениям деятельности.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. Вносить на рассмотрение Организации предложения об изменении содержания и формы совместных мероприятий по направлениям практической подготовки обучающихся.

2.4.4. В случае успешного прохождения практики принять решение о возможности трудоустройства прошедшего практику обучающегося.

2.4.5. Проводить по согласованию с Организацией мониторинговые исследования с целью улучшения качества работы обучающихся, выполняемой на практической подготовке.¹

2.4.6. Участвовать с согласия Организации в его научных исследованиях, создании научно-методических разработок, выпуске учебно-методических пособий, совместных публикаций по направлениям деятельности обучающихся на практической подготовке.¹

2.4.7. Подготовить рецензию Организации на образовательную программу или ее элементы.²

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

4.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнение, землетрясение, диверсия, военные действия, блокада и др.), возникшие после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действует эти обстоятельства и их последствия.

4.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п.4.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух календарных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

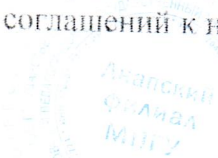
5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

¹ Условие распространяется на профильные образовательные организации.

² Условие распространяется на профильные образовательные организации.



КОПИЯ ВЕРНА
специалист по персоналу

М.И. Кирова

5.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа любой из Сторон от исполнения Договора. Сторона-инициатор одностороннего отказа от исполнения Договора обязана уведомить об этом другую Сторону не менее, чем за 1 (один) месяц до расторжения Договора.

5.4. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензии также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 6 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

6. Адреса и подписи Сторон

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный МПГУ»

Адрес: 119991, Москва, ул. Малая Пироговская д. 1, стр. 1

Анапский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный МПГУ»

Адрес: 353410, Россия, Краснодарский край, г. Анапа,

ул. Астраханская, д. 88

тел. 8 (86133) 46095

тел/факс: 8 (86133) 56287

ОГРН 1027700215344

ИНН/КПП 7704077771/230143001

л/с 20186В01260

к/с 03214643000000011800

Южное ГУ Банка России //УФК по Краснодарскому краю

БИК 010349101

ЕКС 40102810945370000010

Директор

_____/Е.А. Некрасова/

« 01 » 09 20 23 г.

МП

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 муниципального образования город-курорт Анапа имени генерал-майора, наказного атамана Черноморского казачьего войска Алексея Даниловича Безкровного

Юридический адрес:

353440 Краснодарский край, город Анапа, ул. Спортивная 35В

Телефон: +7 (86133) 7-92-09

E-mail: school35@anapaedu.ru

ОГРН 1232300020347

ИНН/КПП 2301108932/230101001

Руководитель организации

_____/Л.П. Позднеева/

« 01 » 09 20 23 г.

МП



КОПИЯ ВЕРНА
специалжет по персоналу

М.И. Кирпа

Согласовано:

Директор филиала



/ Е.А. Некрасова /
« 21 » 09 2023 г.

Заведующий кафедрой



/ Н.В. Микитюк /
« 01 » 09 2023 г.

Учебный отдел
Заместитель директора по учебной работе



/ Н.Н. Гомзякова /
« 01 » 09 2023 г.



КОПИЯ ВЕРНА
специалист по персоналу

М.И. Кирпа 

Приложение №1
к Договору № АФ 097-23
об организации и проведении
практической подготовки
обучающихся МПГУ

**Организация практической подготовки обучающихся
по образовательной программе**

44.00.00 - Образование и педагогические науки
шифр, наименование направления подготовки / направленности

Перечень компонентов образовательной программы,
реализуемых на базе Профильной организации:

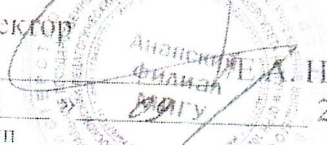
I. Практика

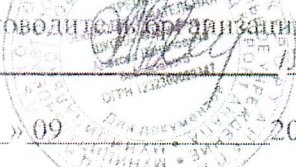
Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы ³	Сроки организации практической подготовки
30	11 сентября 2023 г – 01 сентября 2028 г.

Ответственное лицо за заключение договора от Организации:
Некрасова Елена Анатольевна, директор 8(86133)5-62-87

Ответственное лицо за заключение договора от Профильной организации:
Позднеева Людмила Петровна, директор, +7 (86133) 7-92-09

Подписи Сторон:

Директор

Е.А. Некрасова/
Филиал МПГУ
« 01 » 2023 г.
МП

Руководитель организации

Л.П. Позднеева /
« 01 » 09 2023 г.
МП



КОПИЯ ВЕРНА
специалист по персоналу

³ В приложении к договору на единственного обучающегося указывается ФИО. В приложении к договору на нескольких обучающихся указывается их количество. Список обучающихся, заверенный руководителем учебного структурного подразделения, прилагается отдельным документом. В случае реализации практики направляется выписка из приказа о направлении обучающихся на практику

Приложение №2
к Договору № А9097-23
об организации и проведении
практической подготовки
обучающихся МПГУ

**Перечень помещений Профильной организации,
используемых для проведения и организации практической подготовки
обучающихся МПГУ по образовательной программе**

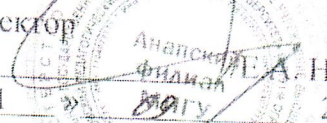
44.00.00 - Образование и педагогические науки
шифр, наименование направления подготовки / направленности

Фактический адрес и наименование структурного подразделения Профильной организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Профильной организации, осуществляющей реализацию компонентов образовательной программы обучающихся	Площадь помещения, м ²
353440 Краснодарский край, город Анапа, ул. Спортивная 35В Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 муниципального образования город-курорт Анапа имени генерал-майора, наказного атамана Черноморского казачьего войска Алексея Даниловича Безкровного	Учебные классы, территория образовательного учреждения	70

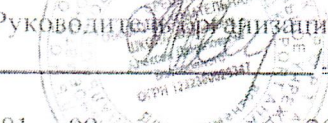
Ответственное лицо за заключение договора от Организации:
Некрасова Елена Анатольевна, директор 8(86133)5-62-87

Ответственное лицо за заключение договора от Профильной организации:
Позднеева Людмила Петровна, директор, +7 (86133) 7-92-09

Подписи Сторон:

Директор


« 01 » _____ 2023 г.
МП

Руководитель организации


« 01 » 09 _____ 2023 г.
МП



КОПИЯ ВЕРНА
специалист по персоналу

М.М. Коробейник