

Принято
на заседании наблюдательного
совета МАОУ СОШ № 35
протокол № 1
от 17.07.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 35
им. А.Д. Безкровного
Л.П. Позднеева



ПОЛОЖЕНИЕ
о наблюдательном совете
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа № 35
муниципального образования город-курорт Анапа
имени генерал-майора, наказного атамана
Черноморского казачьего войска
Алексея Даниловича Безкровного

г. Анапа
2023

I. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 35 муниципального образования город-курорт Анапа имени генерал-майора, наказного атамана Черноморского казачьего войска Алексея Даниловича Безкровного (далее – наблюдательный совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 35 муниципального образования город-курорт Анапа имени генерал-майора, наказного атамана Черноморского казачьего войска Алексея Даниловича Безкровного (далее - Учреждение).

1.2. Деятельность наблюдательного совета основывается на принципах добросовестности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены наблюдательного совета принимают участие в его работе на общественных началах.

1.3. Положение о наблюдательном совете разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устава Учреждения.

Настоящее положение и деятельность наблюдательного совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

II. Порядок формирования наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет создается в составе 5 членов.

В состав наблюдательного совета входят: представитель управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, представитель управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа, представители общественности, представитель работников Учреждения.

Одно и тоже лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное количество раз.

2.2. Директор муниципального автономного учреждения средняя общеобразовательная школа № 35 Анапа имени генерал-майора, наказного атамана Черноморского казачьего войска Алексея Даниловича Безкровного (далее - директор) и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

2.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

2.4. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

2.6. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих прямых обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течении четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочной прекращении их полномочий принимается администрацией муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Учредитель).

2.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосом от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

2.10. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

2.11. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Решения наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

III. Компетенции наблюдательного совета

Наблюдательный совет школы рассматривает:

3.1. предложения учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

3.2. предложения учредителя или Директора о создании и ликвидации

филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.3. рассматривает предложения учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.4. предложения учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.5. предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.6. предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

По указанным вопросам наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

3.7. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

По данному вопросу наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.8. по представлению Директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

Данные документы утверждаются наблюдательным советом. Копии документов направляются Учредителю.

3.9. предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

По данному вопросу наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает решение по вопросам, указанным в пунктах 3.7. и 3.9. после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3.10. предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

Решение по данному вопросу принимается наблюдательным советом в порядке, установленном Уставом учреждения и настоящим Положением.

3.11. предложения Директора о совершении крупных сделок;

3.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 3.10., 3.11. и 3.12. наблюдательный совет принимает решения обязательные для директора.

Решения в отношении совершения крупных сделок и по вопросу аудита принимаются наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.13. По предложению Директора и экономиста рассматривает и утверждает прейскурант и тарифы на предоставление дополнительных платных образовательных услуг и иную приносящую доход деятельность (дополнительные платные услуги).

3.14. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.15. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

IV. Организация деятельности наблюдательного совета

4.1. Заседания наблюдательного совета проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные – по мере необходимости.

4.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или Директора.

Лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменной форме уведомить об этом каждого члена наблюдательного совета.

4.3. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания наблюдательного совета, форма проведения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.4. Любой член наблюдательного совета вправе вносить свои предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку дня наблюдательного совета.

В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку дня наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие материалы и информация направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

4.5. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Решения наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей подлинности передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.6. Если член наблюдательного совета Учреждения отсутствует на

наблюдательном совете по уважительной причине и его мнение по вопросам повестки представлено в письменной форме, то данный факт учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.7. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета.

V. Заключение

5.1. Порядок работы наблюдательного совета и принятия им решений определяется самим наблюдательным советом.

5.2. Ответственность за делопроизводство в наблюдательном совете возлагается на секретаря.

5.3. Положение о наблюдаемом совете принимается решением наблюдательного совета и утверждается Директором.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа управления образования администрации
муниципального образования город-курорт Анапа

от 29.05.2023 № 623-а

«О назначении членов наблюдательного совета муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
№ 35 муниципального образования город-курорт Анапа имени
генерал-майора, наказного атамана Черноморского казачьего войска
Алексея Даниловича Безкровного»

Приказ подготовлен и внесен:
Заместитель начальника
управления образования



Н.В. Карпенко