

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 имени Алексея Даниловича Безкровного

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

МАОУ СОШ № 35

Протокол №. 1 от 30.08.2023г.

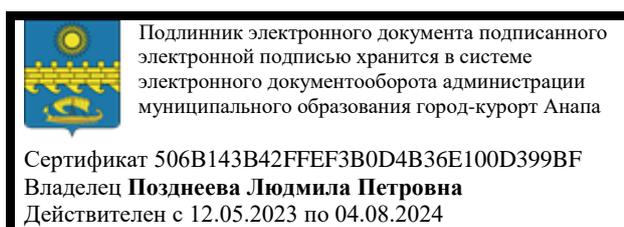
УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ № 35 им.
А.Д.Безкровного

_____/ Л.П.Позднеева /

« 01 » 09. 2023г.

Директор
МАОУ СОШ № 35
им. А.Д. Безкровного



Л.П.Позднеева

Положение об общем собрании работников МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, Уставом МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МАОУ СОШ № 35 им. А.Д.Безкровного (далее – Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3 Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления в соответствии с действующем законодательством, подзаконными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1 Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.2 Общее собрание работников Учреждения собирается по необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год и действует на неопределенный срок.

4.3 Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее, чем одной четверти от числа работников Учреждения либо по инициативе администрации Учреждения.

4.4 В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и формирует решения.

4.5 Решение общего собрания работников Учреждения может приниматься посредством заочного голосования.

Решение общего собрания работников Учреждения может приниматься посредством заочного голосования.

При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

О принятии решения общего собрания Учреждения составляется протокол в письменной форме.

5. Ответственность Общего собрания

5.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом

6.2 Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

6.3 Протокол Общего собрания работников Учреждения хранится 1 (один) год.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) Дата, время и место проведения собрания;
- 2) Сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) Сведения о лицах, подводивших подсчет голосов;
- 5) Сведения о лицах, голосовавших против решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) Дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
- 2) Сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) Сведения о лицах, подводивших подсчет голосов;
- 5) Сведения о лицах, подписавших протокол.

7. Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.