

СОГЛАСОВАНО

на Наблюдательном совете  
от 01.09.2023 протокол № 2  
Е.А. Некрасова  
«01» 09 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие  
приказом от 01.09.2023 № 09/1/9  
Директор МАОУ СОШ № 35  
им. А.Д. Безкровного  
Л.П. Позднеева  
«01» 09 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЬГОТАХ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

### 1. Общие положения

1.1. Положение о льготах при оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) разработано для муниципального автономного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №35 им. А.Д. Безкровного (далее – МАОУ СОШ №35 им. А.Д. Безкровного) на основании:

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 04.06.2018) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Указа Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Устава МАОУ СОШ №35 им. А.Д. Безкровного.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий воспитанников на льготное посещение платных дополнительных образовательных мероприятий, организуемых МАОУ СОШ №35 им. А.Д. Безкровного;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих МАОУ СОШ №35 им. А.Д. Безкровного на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов МАОУ СОШ №35 им. А.Д. Безкровного.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МАОУ СОШ №35 им. А.Д. Безкровного в части предоставления льгот при оказании платных образовательных услуг.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены в установленном порядке.

### 2. Порядок предоставления льгот по оплате дополнительных платных образовательных услуг

2.1. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Школа устанавливает самостоятельно.

2.2. Льготы предоставляются воспитанникам при посещении образовательных формирований (кружков, студий, секций), осуществляющих

деятельность на платной основе, и платных образовательных мероприятий, проводимых непосредственно МАОУ СОШ №35 им. А.Д. Безкровного.

2.3. Льготы отдельным категориям воспитанников предоставляются на основании предъявляемых родителями (официальными представителями) воспитанников документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих право воспитанников на льготу. Льготы не суммируются.

2.4. Льготы не предоставляются при проведении платных массовых образовательных мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально-технической базы МАОУ СОШ 35 им. А.Д. Безкровного. В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Школа может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

2.5. Льготы при оказании МАОУ СОШ 35 им. А.Д. Безкровного платных услуг предоставляются:

- детям из семей, имеющих в своем составе 3 и более детей (многодетные)
- детям-инвалидам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям работников школы, если работа в образовательном учреждении является для работника основной);
- семьи, в которых родители погибли при исполнении служебного долга (один или оба);
- многодетных семей;
- детям, прибывшим с территории ДНР, ЛНР, Украины; родителями, которых является военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, принимающие участие в СВО – на период участия в СВО.

2.6. В учреждении МАОУ СОШ 35 им. А.Д. Безкровного информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

2.7. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале с указанием фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) воспитанника, наименования документов (и их реквизитов), подтверждающих льготу, а также размера предоставленной льготы.

### **3. Порядок предоставления льгот**

3.1. Предоставление льгот носит заявительный характер. Заявления на предоставление льгот на каждый новый учебный год подаются родителем (законным представителем) обучающегося, именуемым далее Заявитель, в письменном виде на имя директора школы.

3.2. Для получения льготы одновременно с заявлением, указанным в пункте 3.1 Положения, Заявитель обязан в срок не позднее 28 числа месяца, предшествующего месяцу начала обучения в кружке, предоставить оригиналы и копии документов, перечисленных в приложении к Положению. Оригиналы документов после сверки возвращаются Заявителю.

3.3. В случае если Заявитель предоставляет полностью пакет документов, подтверждающих право обучающегося на льготу, позднее даты, указанной в пункте 3.2. Положения, то он имеет право на такую льготу с месяца, следующего за месяцем, в котором пакет документов, подтверждающих право обучающегося на льготу, был предоставлен полностью. Льгота по оплате обучения в кружках применительно к прошедшим периодам не предоставляется, перерасчет не производится.

3.4. Заявитель, имеющий в соответствии с Положением право на льготы, но не представивший в срок, установленный пунктом 3.2. Положения, документы, предусмотренные приложением к Положению, обязан оплатить полную стоимость обучения в кружке, указанную в договоре на оказание дополнительных платных

образовательных услуг.

3.5. Директор Школы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по образовательному учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования дополнительной платной образовательной услуги (кружка, студии, секции), Ф.И.О. гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

3.6. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по учреждению.

3.7. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона.

3.8. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала их учета.

3.9. Обучающийся имеет право на льготное место только в одном кружке.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение вводится в действие со дня его утверждения.

4.2. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются путем составления соответствующего письменного документа или в составе новой редакции.