

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №35  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ ДАНИЛОВИЧА БЕЗКРОВНОГО**

**П Р И К А З**

От 2.09.2024 г.

№ 303

г.Анапа

**О создании школьного родительского  
Совета по организации школьного питания в 2024-2024 учебном году.**

В целях организации качественного обеспечения обучающихся школ Краснодарского края сбалансированным организованным питанием **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать школьный родительский совет по организации школьного питания.
2. Утвердить: состав школьного родительского совета по организации школьного питания (приложение 1);
3. положение о школьном родительском совете по организации школьного питания (приложение 2).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Л.П. Позднеева

**Положение**  
**о школьном родительском Совете**  
**по организации школьного питания**

**1. Общие положения**

1.1. Региональный родительский совет по организации школьного питания (далее - Совет) создается в целях взаимодействия родительской общественности, администрации школы, а также общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций, профессиональных объединений (далее-общественные объединения и организации), по вопросам осуществления качественной организации школьного питания обучающихся.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, а также настоящим Положением.

**2. Задачи Совета**

2.1 Основными задачами Совета являются:  
повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в МБАУ СОШ №35 им. А.Д. Безкровного;  
выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации школьного питания.

**3. Функции Совета**

3.1. Совет в целях решения поставленных задач осуществляет следующие функции:  
содействие в организации взаимодействия между родителями и школьной администрацией;  
выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с повышением качества организации школьного питания;  
оценка результатов мониторинга качества предоставления услуг, оказываемых при предоставлении школьного питания;  
анализ мнения родителей о ситуации в предоставлении школьного питания.

**4. Права Совета**

4.1. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:



проводить оценку соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

оценивать санитарно-техническое состояние обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды;

оценивать условия соблюдения обучающимися правил личной гигиены;

оценивать объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

анализировать вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, при наличии согласия детей и их родителей (законных представителей) на проведение опроса;

информировать родителей и детей о здоровом питании;

освещать общественно-значимые мероприятия Совета в средствах массовой информации по согласованию с руководителем (заместителем) Совета и администрации школы;

привлекать к работе Совета по согласованию с руководителем (заместителем) Совета экспертов, специалистов и представителей общественных объединений, не являющимися членами Совета.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет формируется на основе добровольного участия представителей родительской общественности и школьной администрации. Утверждается приказом школьной администрации.

5.2. Руководитель Совета:

представляет Совет на школьных заседаниях;

в случае необходимости, принимает решение о проведении заочного заседания Совета путем опроса членов Совета.

5.3. Секретарь Совета:

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета.

5.4. Члены совета:

осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

участвуют в заседаниях Совета;

вносят предложения в повестку заседания Совета, а также получают информацию о деятельности Совета.

5.5. Совет собирается на заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Заседание Совета могут проводиться как очно, так и заочно.

5.7. Решения Совета по рассмотренным вопросам принимаются простым большинством голосов при открытом очном или заочном голосовании.

5.8. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывает руководитель Совета и секретарь Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

## 6. Рассмотрение предложений (обращений) членов Совета

6.1. Рассмотрение обращений членов Совета поступивших письменно или по электронной почте в адрес государственных органов исполнительной власти, рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.2. Рассмотрение предложений (замечаний) членов Совета в части питания в школе, осуществляется администрацией школы.

6.3. При неоднократном направлении предложений по организации питания в администрацию школы и отсутствии решения вопроса, данные предложения рассматриваются в органах местного самоуправления в сфере образования.

Директор



Л.П. Позднеева