

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №35  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ ДАНИЛОВИЧА БЕЗКРОВОНОГО**

**П Р И К А З**

от « 2 » сентября 2024 г.

№ 301

**«Об организации питания обучающихся  
МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного  
в I полугодии 2024-2025 учебного года»**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 22 августа 2024 года № 998-а «Об организации питания школьников в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа в I полугодии 2024-2025 учебного года». Во исполнение Федеральных законов от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано Минюстом России 11 ноября 2020г., регистрационный номер 60833) и от 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Минюстом России 18 декабря 2020г., регистрационный номер 61573), методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа», в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать питание обучающихся в МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного по адресу г. Анапа ул. Спортивная 35, путем аутсорсинга:

- обучающихся 1-4 классов с 1 сентября 2024 года,
- обучающихся 5-11 классов с 1 сентября 2024 года.



2. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного не менее одного раза в день, предусматривающим горячего блюда:

- В первую смену в виде завтрака;
- Во вторую смену в виде обеда.

3. Организовать питание обучающихся 5-11 классов МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного, в соответствии с примерным циклическим меню в зависимости от смены обучения: в первую смену в виде завтрака, во вторую смену в виде обеда, с выплатой компенсации стоимости питания обучающихся за счет средств местного бюджета из расчета 9 рублей 50 коп.

4. Организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного.

5. Организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся детей – инвалидов в МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного.

6. Организовать бесплатное одноразовое питание детям из многодетных семей согласно единому циклическому меню.

7. Организовать бесплатное двухразовое питание обучающимся детям, чьи родители принимают участие в специальной военной операции; погибшие (умершие) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

8. предусмотреть диетическое питание для нуждающихся детей;

## **2. Ответственному за организацию питания:**

- 2.1. Подготовить нормативную документацию по организации питания в школе на 1 сентября 2024г.
- 2.2. Составить график питания обучающихся (Приложение №1).
- 2.3. Организовать контроль за соответствием единого 10-дневного циклического меню питания для обучающихся Учреждения (примерное циклическое меню горячих завтраков и обедов) и соответствие меню санитарным нормам.
- 2.4. Организовать работу бракеражной комиссии с целью обеспечения сбалансированного рационального питания обучающихся, необходимых условий для соблюдения санитарных норм и правил при реализации блюд, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей, контроль за соответствием гигиеническим требованиям продуктов питания и готовых блюд.
- 2.5. Организовать работу по реализации плана мероприятий (мер) на 2024-2025 учебный год по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей, направленных на увеличение охвата горячим питанием обучающихся учреждения до максимальных показателей (Приложение №2).
- 2.6. Организовать работу по обеспечению родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.



- 2.7. Организовывать работу школьных Советов по питанию, заседания проводить 1 раз в квартал.
- 2.8. Размещать на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию об условиях организации питания детей, ежедневное меню и его фото, в том числе для автоматического мониторинга Минпросвещения РФ в разделе «food».
- 2.9. Организовывать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создании оптимального режима питания обучающихся в течение года.
- 2.10. Проводить мониторинг горячего питания с целью оценки эффективности повышения доступности и формирования у обучающихся навыков здорового питания.
- 2.11. Своевременно предоставлять информацию по запросам.

### **3. Классным руководителям 1– 4 классов:**

- 3.1. Обеспечить 100% охват обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием.
- 3.2. Своевременно оформлять и передавать ответственному за организацию питания необходимые документы.
- 3.3. Сформировать личные дела на каждого обучающегося, охваченного горячим питанием, с описью предоставленных копий документов и заявления согласно утвержденному Положению о питании.
- 3.4. Обеспечить ежедневное ведение табеля учета посещаемости столовой учащимися класса и предоставление итогового ежемесячного табеля в последний день отчетного месяца;
- 3.5. Обеспечить исполнения плана мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей, направленный на увеличение охвата горячим питанием учащихся ОУ до максимальных показателей.
- 3.6. Организовать работу по обеспечению родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

### **4. Классным руководителям 5 – 11 классов:**

- 4.1. Обеспечить максимальный охват обучающихся питанием;
- 4.2. Сформировать личные дела на каждого обучающегося, охваченного горячим питанием, с описью предоставленных копий документов и заявления согласно утвержденному Положению о питании.
- 4.3. Своевременно оформлять и предоставлять ответственному по питанию необходимые документы.
- 4.4. Обеспечить ежедневное ведение табеля учета посещаемости столовой учащимися класса и предоставление итогового ежемесячного табеля в последний день отчетного месяца.



- 4.5. Обеспечить контроль за отслеживанием своевременной оплаты родителями услуги по организации горячего питания, проводить своевременную разъяснительную работу.
- 4.6. Обеспечить исполнения плана мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей, направленный на увеличение охвата горячим питанием учащихся ОУ до максимальных показателей.
- 4.7. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.
- 4.8. Заместителю по АХР Меженской И.В. организовать работу по улучшению материально-технической базы столовой и приведение в соответствие санитарно-гигиеническим условиям организации питания в учреждениях.
- 4.9. Заключить договоры на оказание услуг по приготовлению горячего питания учащихся Учреждения путем доставки готовых порций в столовую Учреждения. Предусмотреть условие обязательного соответствия требованиям санитарного законодательства РФ хозяйствующего субъекта, организующего школьное питание, обязав провести его независимую оценку объекта (места приготовления пищи), а также обеспечить наличие документированной информации от органов госсанэпиднадзора о соответствии условий приготовления пищи для организации питания детей.
- 4.10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.П. Позднеева

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МАОУ СОШ №35**  
**им. А.Д. Безкровного**  
  
**Л.П. Позднеева**  
**02.09.2024г.**

**График организации питания**  
**учащихся МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного**  
**на 2024-2025 учебный год**

	Время	Классы
<b>I смена</b>		
2 перемена	09.20 – 09.40 (после 2-го урока)	1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 1е, 1к, 1л, 1м, 1н, 1о
3 перемена	09.30 – 10.50 (после 3-го урока)	2е, 2к, 2л, 2м, 2и, 3а, 3е, 4б, 4г, 4д, 4е
4 перемена	11.10 – 11.30 (после 4-го урока)	Все 5ые, 6л, 6м, 7л, 8д, 8л, все 9ые, 10ые, 11ые
<b>II смена</b>		
1 перемена	13.40 – 14.00 (после 1-го урока)	2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2ж, 2з, 2н, 3б, 3в, 3г, 3д, 3ж, 3з, 4а, 4в
2 перемена	14.40 – 15.00 (после 2-го урока)	6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 7а, 7б, 7в, 7г, 7д, 7е, 7ж, 8а, 8б, 8в, 8г, 8е



Приложение №2  
к Приказу № 301 от 2 сентября 2024г.  
«Об организации питания обучающихся  
МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного  
в 2024-2025 учебном году»

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**по организации горячего питания в МАОУ СОШ № 35**  
**им. А.Д. Безкровного в 2024 – 2025 учебном году**

**Цель:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим.

**Основные задачи по организации питания:**

1. Обеспечение льготным питанием категории учащихся.
2. Создание благополучных условий для организации питания.
3. Повышение культуры питания.
4. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей и учащихся о необходимости горячего питания в школе.
- 5.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Информационное совещание по вопросам организации горячего питания в школе 2024 - 2025 учебном году. Ознакомление с планом работы	Сентябрь 2024г. Январь 2025 г.	Фадеева М.Э., ответственная по организации питания в школе
2	Предоставить льготное питание детям из многодетных семей	Постоянно	Директор, ответственный по организации
3	Сбор пакетов документов, подтверждающих статус многодетной семьи	Сентябрь 2024г., в течении года	Классные руководители, соц. педагог
4	Предоставить бесплатное питание детям со статусом ОВЗ и детям-инвалидам	Постоянно	Директор, ответственный по организации
5	Сбор пакетов документов, подтверждающих статус льготного питания	Сентябрь 2024г., в течении года	Классные руководители, педагог-психолог,
6	Мониторинг организации питания в школе	1 раз в месяц	Фадеева М.Э., ответственная по организации

*Работа по воспитанию культуры питания пропаганда здорового образа жизни*

1	Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение. - Культура приема пищи.	Сентябрь 2024г., декабрь 2024г.,	Классные руководители
2	Конкурс плакатов «О пользе здорового питания» с 1-х по 9-ые классы	Февраль 2025 г.	Фадеева М.Э. ответственная по организации питания в школе
3	Анкетирование учащихся по удовлетворенности школьным питанием	Ноябрь 2024 г.	социальный педагог, классные руководители
4	Индивидуальные консультации медсестры школы «Как кормить нуждающегося в диетпитании» «Личная гигиена ребенка»	По запросам родителей, классных руководителей	мед.работник школы
5	Проведение родительских собраний по темам : «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни» «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья»	Сентябрь 2024г, декабрь 2024г., март 2025г.	Классные руководители
6	Анкетирование родителей	Март 2025г.	Классные руководители