

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №35  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ ДАНИЛОВИЧА БЕЗКРОВНОГО**

**П Р И К А З**

от « 9 » января 2025 г.

№ 4

**«Об организации питания обучающихся  
МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного  
Во II полугодии 2024-2025 учебного года»**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 28 декабря 2024 года № 1664-а «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа в II-полугодии 2024-2025 учебного года». Во исполнение Федеральных законов от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано Минюстом России 11 ноября 2020г., регистрационный номер 60833) и от 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Закона Краснодарского края от 5 июня 2024г. № 5135-КЗ «О несении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края» и муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся **п р и к а з ы в а ю :**

1. Организовать питание обучающихся в МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного по адресу г. Анапа ул. Спортивная 35, путем аутсорсинга:

- обучающихся 1-4 классов с 9 января 2025 года,
- обучающихся 5-11 классов с 9 января 2025 года.

2. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного не менее одного раза в день, предусматривающим горячего блюда:

- В первую смену в виде завтрака;
- Во вторую смену в виде обеда.



3. Организовать питание обучающихся 5-11 классов МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного, в соответствии с примерным циклическим меню в зависимости от смены обучения: в первую смену в виде завтрака, во вторую смену в виде обеда, с выплатой компенсации стоимости питания обучающихся за счет средств местного бюджета из расчета 9 рублей 50 коп.

4. Организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного.

5. Организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся детей – инвалидов в МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного.

6. Организовать бесплатное одnorазовое питание детей из многодетных семей обучающихся 5-9 классов согласно единому циклическому меню.

7. Организовать бесплатное двухразовое питание обучающихся детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, добровольцев, принимающих участие в СВО, военнослужащих Вооруженных Сил РФ, военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии РФ погибших (умерших) в ходе СВО, погибших (умерших) граждан призванных на военную службу по мобилизации, а также добровольцев, погибших в ходе СВО, имеющих в составе семьи несовершеннолетних детей, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа в 1-4 классах, 5-11 классах.

8. предусмотреть диетическое питание для нуждающихся детей;

#### **9. Ответственному за организацию питания:**

9.1. Подготовить нормативную документацию по организации питания в школе на 9 января 2025г.

9.2. Составить график питания обучающихся (Приложение №1).

9.3. Организовать контроль за соответствием единого 10-дневного циклического меню питания для обучающихся Учреждения (примерное циклическое меню горячих завтраков и обедов) и соответствие меню санитарным нормам.

9.4. Организовать работу бракеражной комиссии с целью обеспечения сбалансированного рационального питания обучающихся, необходимых условий для соблюдения санитарных норм и правил при реализации блюд, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей, контроль за соответствием гигиеническим требованиям продуктов питания и готовых блюд.

9.5. Организовать работу по обеспечению родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

9.6. Размещать на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию об условиях



организации питания детей, ежедневное меню и его фото, в том числе для автоматического мониторинга Минпросвещения РФ в разделе «food».

9.7. Организовывать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создании оптимального режима питания обучающихся в течение года.

9.8. Проводить мониторинг горячего питания с целью оценки эффективности повышения доступности и формирования у обучающихся навыков здорового питания.

9.9. Своевременно предоставлять информацию по запросам.

#### **10. Классным руководителям 1– 4 классов:**

10.1. Обеспечить 100% охват обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием.

10.2. Своевременно оформлять и передавать ответственному за организацию питания необходимые документы.

10.3. Сформировать личные дела на каждого обучающегося, охваченного горячим питанием, с описью предоставленных копий документов и заявления согласно утвержденному Положению о питании.

10.4. Обеспечить ежедневное ведение табеля учета посещаемости столовой учащимися класса и предоставление итогового ежемесячного табеля в последний день отчетного месяца;

10.5. Обеспечить исполнения плана мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей, направленный на увеличение охвата горячим питанием учащихся ОУ до максимальных показателей.

10.6. Организовать работу по обеспечению родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

#### **11. Классным руководителям 5 – 9 классов:**

11.1. Обеспечить максимальный охват обучающихся питанием;

11.2. Сформировать личные дела на каждого обучающегося, охваченного горячим питанием, с описью предоставленных копий документов и заявления согласно утвержденному Положению о питании.

11.3. Своевременно оформлять и предоставлять ответственному по питанию необходимые документы.

11.4. Обеспечить ежедневное ведение табеля учета посещаемости столовой учащимися класса и предоставление итогового ежемесячного табеля в последний день отчетного месяца.

11.5. Обеспечить контроль за отслеживанием своевременной оплаты родителями услуги по организации горячего питания, проводить своевременную разъяснительную работу.

11.6. Обеспечить исполнения плана мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей,

направленный на увеличение охвата горячим питанием учащихся ОУ до максимальных показателей.

11.7. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.

11.8. Заместителю по АХР Меженской И.В. организовать работу по улучшению материально-технической базы столовой и приведение в соответствие санитарно-гигиеническим условиям организации питания в учреждениях.

11.9. Заключить договоры на оказание услуг по приготовлению горячего питания учащихся Учреждения путем доставки готовых порций в столовую Учреждения. Предусмотреть условие обязательного соответствия требованиям санитарного законодательства РФ хозяйствующего субъекта, организующего школьное питание, обязав провести его независимую оценку объекта (места приготовления пищи), а также обеспечить наличие документированной информации от органов госсанэпиднадзора о соответствии условий приготовления пищи для организации питания детей.

11.10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.П. Позднеева



Приложение №1  
к Приказу №\_\_\_\_\_ от 9.01.2025г.  
«Об организации питания обучающихся  
МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного  
в 2024-2025 учебном году»

**График организации питания  
учащихся МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного  
на II-полугодие 2024-2025 учебного года**

	<b>Время</b>	<b>Классы</b>
<b>I смена</b>		
2 перемена	09.30– 09.50 (после 2-го урока)	1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 1е, 1к, 1л, 1м, 1н, 1о
3 перемена	10.20 – 10.35 (после 3-го урока)	2е, 2к, 2л, 2м, 2и, 3а, 3е, 4б, 4г, 4д, 4е
4 перемена	11.15 – 11.30 (после 4-го урока)	Все 5ые, 6л, 6м, 7л, 8д, 8л, все 9ые, 10ые, 11ые
<b>II смена</b>		
1 перемена	13.50 – 14.00 (после 1-го урока)	2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2ж, 2з, 2н, 3б, 3в, 3г, 3д, 3ж, 3з
2 перемена	14.40 – 14.55 (после 2-го урока)	4а, 4в, 6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 7а, 7б, 7в, 7г, 7д, 7е, 7ж, 8а, 8б, 8в, 8г, 8е