

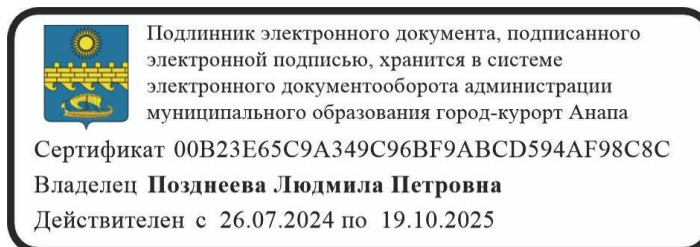
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №35
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ ДАНИЛОВИЧА БЕЗКРОВНОГО

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАОУ СОШ №35 им. А.Д.
Безкровного
(наименование общеобразовательной организации)
Протокол №1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МАОУ СОШ №35
им. А.Д. Безкровного



Л.П. Позднеева

**Положение
о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг
в МАОУ СОШ №35 им. А.Д. Безкровного**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок снижения стоимости платных образовательных услуг (далее — Услуги) в МАОУ СОШ №35 им. А.Д. Безкровного (далее — Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федерального закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (ред. от 04.06.2018) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Указа Президента РФ от 05.05.1992г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Устава МАОУ СОШ №35 им. А.Д. Безкровного.

1.3. Снижение стоимости Услуг применяется в отношении отдельных категорий обучающихся и их семей при наличии уважительных причин.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ

2.1. Снижение стоимости Услуг возможно в следующих случаях:

- детям из семей, имеющих в своем составе ребенка-инвалида;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям работников школы, если работа в образовательном учреждении является для работника основной);
- семьи, в которых родители погибли при исполнении служебного долга (один или оба);
- многодетных семей;
- детям, родители которых является военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, принимающие участие в СВО — на период участия в СВО.
- иные обстоятельства, признанные Школой уважительными.

2.2. Снижение стоимости может быть выражено в форме:

- Фиксированной скидки;
- Процентного уменьшения стоимости;
- Полного освобождения от оплаты.

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ

3.1. Родитель (законный представитель) подает письменное заявление на имя директора Школы с просьбой о снижении стоимости.

3.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основания для снижения:

- Справка о доходах семьи;
- Удостоверение многодетной семьи;
- Медицинское заключение об инвалидности;
- Справка, подтверждающая нахождение одного из родителей на военной службе по контракту, принимающие участие в СВО;
- Иные документы (по требованию Школы).

3.3. Срок подачи заявления:

- Не позднее 10 рабочих дней до начала оказания Услуг;
- В исключительных случаях — в течение срока оказания Услуг.

4. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

4.1. Заявление рассматривается директором школы в течение 3 рабочих дней с момента предоставления пакета документов.

4.2. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по учреждению.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Снижение стоимости не должно ухудшать качество оказываемых Услуг.

6.2. Школа вправе отказать в снижении стоимости при отсутствии подтвержденных оснований или документов.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором Школы и публикуется на официальном сайте.

6.4. Споры разрешаются путем переговоров, а при их невозможности — в соответствии с законодательством РФ.