

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

353440, г. Анапа,  
ул. Ивана Голубца, 13  
тел/факс: (86133)5-06-02, 4-60-30  
e-mail: [anapacro@mail.ru](mailto:anapacro@mail.ru)  
<http://anapa-cro.ucoz.net/>

от 15.09.23 № 1269  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В аттестационную комиссию  
министерства образования, науки  
и молодёжной политики  
Краснодарского края

### СПРАВКА - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа подтверждает, что Хачатрян Кристина Георгиевна, педагог-психолог МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного приняла участие в методическом семинаре.

Хачатрян К.Г. представила коллегам личный опыт применения дополнительного образования «Робототехника» в психолого-педагогическом развитии ребенка с синдромом Дауна» (основание: протокол № 1 от 08.09.2023 г.)

Исполняющий обязанности директора



Н.А. Донец

Полуянова Ирина Игоревна,  
8 (861-33) 4-60-30

Анапский филиал  
государственного бюджетного учреждения,  
осуществляющего психолого-педагогическую  
и медико-социальную помощь  
«Центр диагностики и консультирования»  
Краснодарского края  
353440, Российская Федерация,  
Краснодарский край, город Анапа,  
ул. Парковая, д. 29  
телефон: (861 33) 5-69-26,  
e-mail: [cdik\\_anapa@mail.ru](mailto:cdik_anapa@mail.ru)  
от 26 января 2024 г. № Б  
на № ..... от .....

### СПРАВКА

О том, что Хачатрян Кристина Георгиевна, педагог-психолог МБОУ СОШ № 35 муниципального образования город-курорт Анапа, 26.01.2024 г. приняла участие в муниципальном методическом объединении для педагогов-психологов общеобразовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа «Работа педагога-психолога с участниками образовательного процесса по профилактике самоповреждающего и суицидального поведения среди подростков» с целью распространения собственного опыта работы и выступила по теме «Психологическая программа по профилактике самоповреждающих действий у подростков».

Руководитель Анапского филиала



Е.И. Гилева

Анапский филиал  
государственного бюджетного учреждения,  
осуществляющего психолого-педагогическую  
и медико-социальную помощь  
«Центр диагностики и консультирования»  
Краснодарского края  
353440, Российская Федерация,  
Краснодарский край, город Анапа,  
ул. Парковая, д. 29  
телефон: (861 33) 5-69-26,  
e-mail: [cdik\\_anapa@mail.ru](mailto:cdik_anapa@mail.ru)  
от 23 мая 2024 г. № 44  
на № ..... от .....

## СПРАВКА

О том, что Хачатрян Кристина Георгиевна, педагог-психолог МАОУ СОШ №35 муниципального образования город-курорт Анапа, 23.05.2024 г. приняла участие в муниципальном методическом объединении для педагогов-психологов общеобразовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа «Дети и подростки в сети Интернет: профилактика рискованного поведения, коррекция гаджет-зависимости» с целью распространения собственного опыта работы и выступила по теме «Тренинговые коррекционные упражнения «СТОП! УГРОЗА! Риски и возможности интернет пространства».

Руководитель Анапского филиала



Е.И. Гилева

Анапский филиал  
государственного бюджетного учреждения,  
осуществляющего психолого-педагогическую  
и медико-социальную помощь  
«Центр диагностики и консультирования»  
Краснодарского края  
353440, Российская Федерация,  
Краснодарский край, город Анапа,  
ул. Парковая, д. 29  
телефон: (861 33) 5-69-26,  
e-mail: [cdik\\_anapa@mail.ru](mailto:cdik_anapa@mail.ru)  
от 06 сентября 2024 г. № 63  
на № ..... от .....

### СПРАВКА

О том, что Хачатрян Кристина Георгиевна, педагог-психолог МАОУ СОШ №35 им. А.Д. Безкровного муниципального образования город-курорт Анапа, 06.09.2024 г. приняла участие в муниципальном методическом объединении для педагогов-психологов общеобразовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа «Семья ребенка с особыми потребностями: практика взаимодействия в оказании психологической помощи» с целью распространения собственного опыта работы и выступила по теме: «Мой особенный ребенок. Первый раз-в первый класс».

Руководитель Анапского филиала



Е.И. Гилева



# СЕРТИФИКАТ

АНАПСКИЙ ФИЛИАЛ МОСКОВСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

*подтверждает, что*

***Хачатрян Кристина Георгиевна,***

*педагог-психолог МАОУ СОШ №35 имени А.Д. Безкровного  
представила опыт работы*

***«Практика по организации психолого-педагогического сопровождения  
обучающихся из семей участников СВО»***

*в рамках Всероссийского форума*

***«Формирование и сохранение семейных духовно-нравственных ценностей в  
современных социально-педагогических условиях»,  
посвященного Году Семьи в Российской Федерации***

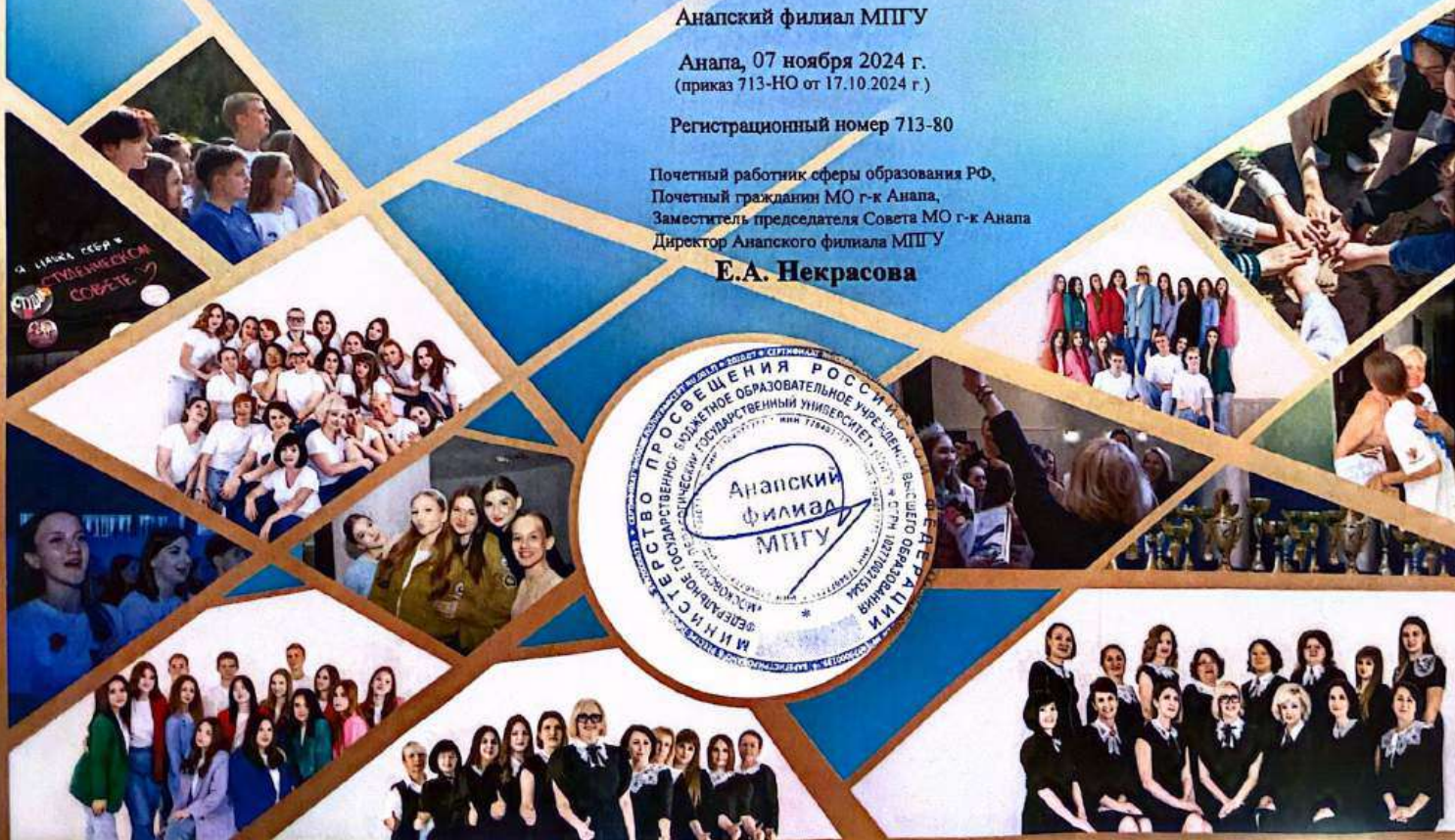
Анапский филиал МПГУ

Анапа, 07 ноября 2024 г.  
(приказ 713-НО от 17.10.2024 г.)

Регистрационный номер 713-80

Почетный работник сферы образования РФ,  
Почетный гражданин МО г-к Анапа,  
Заместитель председателя Совета МО г-к Анапа  
Директор Анапского филиала МПГУ

**Е.А. Некрасова**



## Протокол №1

заседания ШМО педагогов-психологов логопедов и социального педагога  
МБОУ СОШ №1 им М.Н. Самбурова от 20.09.2022г

*Присутствовали:* Рослякова Т.А. Жукова Н.Ф. Хачатрян К.Г.

Повестка дня:

Научно-методический блок

1. Выбор руководителя МО
2. Утвердить план работы ШМО
3. Основные задачи МО на 2022- 2023 учебный год в контексте введения ФГОС.
4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

Практический блок

4. Система построения коррекционно-развивающей работы.
5. Разработка критериев результативности работы социального-педагога, учителя-логопеда, педагога – психолога,

**Рефлексия.** Подведение итогов.

Ход заседания:

**1.Тема,** над которой работает ШМО педагогов-психологов, социального педагога и учителей-логопедов:

«Развитие и стимулирование инновационно-творческой активности педагогов-психологов в рамках введения новых ФГОС и внедрения модели информационно - технологического сервиса методической службы»

**Цель** ШМО педагогов-психологов:

содействие педагогам-психологам социальному педагогу и учителям-логопедам: в повышении эффективности оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям, в формировании психолого-педагогической культуры участников образовательного процесса

**Основные задачи:**

1. Изучить психолого-педагогические и социально-педагогические аспекты профилактики противоправного поведения подростков.
2. Рассмотреть особенности деятельности учителя-логопеда, педагога-психолога и социального-педагога по сохранению и укреплению психологического здоровья учащихся и педагогов.
3. Раскрыть формы и техники работы учителя-логопеда, педагога-психолога и социального-педагога с детьми и родителями социально уязвимых семей.
4. Создать условия для профессионального взаимодействия со смежными специалистами.

### **Функции методического объединения:**

1. Ознакомление педагогов-психологов с изменениями в нормативно-правовой документации.
2. Изучение современных образовательных технологий и эффективных методов работы, адаптация их к реальным условиям.
3. Изучение, обогащение и распространение передового психолого-педагогического опыта.
4. Мониторинг профессиональной деятельности педагогов-психологов, социального-педагога и учителей логопедов, определение профессиональных затруднений и оказание им адресной практической помощи по повышению качества работы.
5. Стимулирование и поддержка творческой инициативы специалистов, их профессионального самосовершенствования.

### **Условия для реализации темы:**

1. Использование внутреннего потенциала (обмен опытом);
2. Посещение обучающих семинаров;
3. Обучение на курсах повышения квалификации;
4. Взаимодействие со смежными структурами.

**Формы организации заседаний:** творческие мастерские, семинары, обучающие тренинги, мастер-классы, круглые столы, открытые занятия, творческие отчеты, обсуждение современных психолого-педагогических технологий и методик.

*Решение:* Назначить руководителем МО коррекционного блока педагога-психолога Хачатрян К.Г.

**Рефлексия.** Подведение итогов.

Руководитель



К.Г. Хачатрян

Секретарь



Н.В. Жукова

## Протокол №2

заседания ШМО педагогов-психологов логопедов и социального педагога  
МБОУ СОШ №1 им М.Н. Самбурова от 21.11.2022г

*Присутствовали:* Данилова Д.В. Жукова Н.Ф. Хачатрян К.Г

*Форма проведения:* семинар-практикум

Повестка дня:

Тема: «Профилактика девиантного поведения подростков в деятельности педагога-психолога и социального-педагога».

### Научно-методический блок

1. Методики по которым проводится диагностика индивидуально-психологических свойств подростка во время профилактической работы.
2. Коррекция девиантного поведения подростков.
3. Мониторинг профессиональных достижений
4. Выбор тем для саморазвития.
5. Работа ППк

### Практический блок

Возможности внедрения принципа «Равный обучает равного» в профилактике девиантного поведения подростков.

Рефлексия. Подведение итогов.

Ход заседания.

Выступили:

Хачатрян К.Г. «Инновационные психологические упражнения и приемы в младшей школе»

Жукова Н.Ф. провела консультацию для психологов ОУ по «Коррекции девиантного поведения подростков».

Руководитель

Хачатрян К.Г

Секретарь

Н.В. Жукова



### Протокол №3

заседания ШМО педагогов-психологов логопедов и социального педагога  
МБОУ СОШ №1 им М.Н. Самбура от 28.02.2023г

*Присутствовали:* Жукова Н.Ф., Хачатрян К.Г, Паливода О.С.

*Форма проведения:* семинар-практикум

Повестка дня:

Тема: «Формирование здорового образа жизни, ответственного и безопасного поведения»

1. Формирование жизнеутверждающего поведения у несовершеннолетних. Оказание кризисной помощи. Реальная возможность поддержать и помочь ребенку, как говорят психологи – это следовать «дорогой в 12 шагов».

*Отв.* Педагог-психолог Жукова Н.Ф.

2. «Виртуальный аутизм» как следствие зависимости от электронных технологий. Существует еще одна опасность для наших детей. Компьютер, телефон. А в нем социальные сети – такие соблазнительные и такие опасные

*Отв.* педагог- психолог Хачатрян К.Г.

3. Практические занятия по укреплению психологического здоровья педагогов направленное на профилактику профессионального выгорания «Жизненные ценности»

*Отв.* педагог- психолог Жукова Н.Ф.

4. Укрепление психологического здоровья учащихся и педагогов «Калоши счастья». Рефлексия. Подведение итогов Поливода О.С.

Ход заседания.

1. По теме текущего заседания с докладом и компьютерной презентацией «Формирование жизнеутверждающего поведения у несовершеннолетних. Оказание кризисной помощи» выступила Жукова Н.Ф.

2. Выступление Хачатрян К.Г. педагога-психолога было посвящено – виртуальному аутизму, как следствию зависимости от электронных технологий. «Компьютер, телефон. А в нем социальные сети – такие соблазнительные и такие опасные»

3. Во время проведения практической части заседания, педагоги-психологи апробировали тренинговое занятие по укреплению психологического здоровья учащихся и педагогов «Жизненные ценности», «Калоши счастья». Поливода О.С., Жукова Н.Ф.

Руководитель



Хачатрян К.Г.

Секретарь



Паливода О.С.

**Протокол №4**  
заседания ШМО педагогов-психологов  
МБОУ СОШ №1 им М.Н. Самбурова от 28.04.2023г

*Присутствовали:* Жукова Н.Ф., Хачатрян К.Г., Паливода О.С., Калинина Л.В.

**Повестка дня:**

Тема: Обсуждение мероприятий по выявлению и предотвращению самоповреждающего поведения у обучающихся. Психогигиена...

На рассмотрение вынесли педагогические характеристики и психолого-педагогические заключения на 3-ех девочек, обучающихся в 7-ом, 8-ом и 9-ом классах для дальнейших профилактических, коррекционных действий, и направление к врачу-психиатру для медицинского решения вопроса.

Ход заседания.

1. По теме текущего заседания с докладом и компьютерной презентацией: "Учеба дома: как оказывать ребенку помощь, способствующую развитию" выступили педагог-психолог Хачатрян К.Г.

В рамках методического объединения обсудили вопросы оказания психолого-педагогической помощи учащимся в преодолении учебных трудностей; а также помощи родителям в развитии детей, создании отношений сотрудничества между детьми и взрослыми, укреплении отношений внутри семьи. Участники обсудили вопросы о взаимодействиях психолога, педагогического состава, родителей и детей, методах оказания помощи ребенку, способствующей его развитию, организации взаимодействия психологов, учителей в работе с семьей, испытывающей трудности при обучении детей с особыми образовательными потребностями и др.

2. Выступление педагогов-психологов Паливода О.С., Калининой Л.В. было посвящено – «Методам и приемам оказания психологической помощи педагогам в каникулярный период», «Профессиональное выгорание» были даны практические рекомендации по работе с педагогами.

3. Во время практической части заседания, педагог-психолог Жукова Н.Ф. провела с присутствующими элементы занятия по повышению психолого-педагогической культуры родителей, в условиях дистанционного обучения.

По итогу заседания ШМО было вынесено решение о написании информационных справок-докладных на имя Л.П. Поздней - заместителя директора МБОУ СОШ № 1 им. М.Н. Самбурова.

Направить обучающихся на прием к врачу-психиатру.

Педагогам-психологам продолжать работать с обучающимися по индивидуальному плану.

Руководитель



К.Г. Хачатрян

Секретарь



Калинина Л.В.

**Протокол №1**  
**заседания ШМО коррекционного отдела**  
**МАОУ СОШ № 35 им А.Д. Безкровного**

7 сентября 2023 г.

№ 1

Присутствовали: Жукова Н.Ф., Хачатрян К.Г., Поливода О.С., Калинина Л.В., Беспалова О.Ю., Семенова М.В., Данилова Д.В.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

**Рассмотрение методических рекомендаций для педагогов-психологов  
«Рабочая тетрадь школьного психолога», логопеда, дефектолога, тьютора  
Утверждение формата ведения нормативной документации.**

1. Слушали руководителя ШМО Хачатрян К.Г. которая предложила членам методического совета рассмотреть и утвердить формат ведения рабочей и отчетной документации коррекционного отдела ОО.

2. Слушали Беспалову О.Ю., - ознакомила с номенклатурой учителя-логопеда.

3. Слушали Поливоду О.С., которая ознакомила с методическими рекомендациями ИРО КК в редакции Рыженко С.К. и Чернявской О.С. «Рабочая тетрадь школьного психолога». В методических рекомендациях представлены материалы, необходимые для организации и осуществления психологического сопровождения участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС общего образования. Дается перечень нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность педагога-психолога школы, рекомендуемая номенклатура дел. Формат рабочей тетради с предложенными образцами организационно-методической, рабочей и отчетной документации позволит педагогу-психологу оперативно справиться с оформлением документации. Методические рекомендации предназначены педагогам-психологам общеобразовательных организаций.

Рассмотрев предложенную номенклатуру дел педагога-психолога образовательного учреждения, решили:

1. Считать обязательной формой следующую документацию:
  - входящая и исходящая документация, номенклатура дел.
  - Перспективный план на работы педагога-психолога на год (форма 1)
  - График работы (форма 2)
  - Циклограмма работы педагога-психолога (форма 3)
  - Журнал диагностической работы разделить на две части:  
1 часть - журнал индивидуальной диагностической работы;

2 часть - журнал групповой психопрофилактической, диагностической и просветительской работы, (форма 5)

• Журнал индивидуальных консультаций (форма 5), (предпоследнюю графу исключить, а последнюю графу «подпись» озаглавить «примечание»).

• *Протокол группового психодиагностического обследования (форма 11).*

Оформление на усмотрение педагога-психолога.

• Годовой аналитический отчёт. Оформление.

2. Считать рекомендованной формой следующую документацию:

• План работы на месяц (форма 4)

• Групповая коррекционно-развивающая работа (форма 5 Раздел 2.)

• Журнал индивидуальной коррекционно-развивающей работы, (форма 7)

• Журнал организационно-методической работы (форма 8)

• Протокол беседы (форма 9)

• Справка индивидуального психодиагностического обследования (форма 10)

• Психологическое заключение на обучающегося. Форма 12

#### РЕШИЛИ:

Утвердить единый формат ведения рабочей и отчетной документации педагогов-психологов, учителя-логопеда, учителя - дефектолога ОО.

Руководитель МО

К.Г. Хачатрян

Секретарь

Паливода О.С.

**Протокол №2**  
**заседания ШМО коррекционного отдела**  
**МАОУ СОШ № 35 им А.Д. Безкровного**

5 декабря 2023 г.

№ 2

Присутствовали: Жукова Н.Ф., Хачатрян К.Г., Поливода О.С., Калинина Л.В.  
Беспалова О.Ю., Семенова М.В.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

**Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов-психологов и социального педагога, учителя логопеда, учителя дефектолога в области профилактики дезадаптивных состояний обучающихся.**

1. Слушали педагога-психолога Паливоду О.С по вопросу: «Причины возникновения дезадаптации у младших школьников, методы профилактической работы».

Рассмотрели причины школьной дезадаптации: природа школьной неуспеваемости может быть представлена самыми различными факторами, а также формы проявления школьной дезадаптации. Были даны практические методики.

2. Слушали педагогов-психологов Хачатрян К.Г. и Калинину Л.В. по вопросам:
  - Технология комплексного психолого-педагогического сопровождения развития ребенка школьного возраста с первого по 11 классы.
  - Материалы отслеживания динамики развития учащихся в условиях школьного обучения (построение индивидуальной траектории развития) с целью профилактики дезадаптации у учащихся среднего звена.

3. Слушали учителя логопеда Беспалову О.Ю. по вопросу: «Влияние дефектов речи на гармоничное развитие учащихся младших классов»

4. Педагог-психолог Жукова Н.Ф. поделилась практическими знаниями по вопросу профилактики дезадаптации в старших классах и провела тренинг «Чтобы входящие видели свет».

**РЕШИЛИ:** Проводить коррекционно-профилактические тренинговые занятия с учащимися младшего, среднего, старшего звена по коррекции дезадаптации, проследить динамику и результативность планируемых мероприятий.

Руководитель МО

Секретарь



К.Г. Хачатрян

Паливода О.С.

**Протокол № 3**  
**заседания ШМО коррекционного отдела**  
**МАОУ СОШ № 35 им А.Д. Безкровного**

4 февраля 2024 г.

№ 3

Присутствовали: Жукова Н.Ф., Хачатрян К.Г., Поливода О.С., Калинина Л.В.  
Беспалова О.Ю., Семенова М.В., Данилова Д.В.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

**«Профессиональное самоопределение школьников:**  
**роль педагога-психолога»**  
**«Психологическое сопровождение ГИА»**

**Цель:**

1. психологическое сопровождение ГИА
2. Определить эффективные формы психологического сопровождения профессионального самоопределения школьников

**Заслушали:** Жукову Н.Ф., Хачатрян К.Г., Поливоду О.С., Калинину Л.В.

1. Результаты мониторинга психологической готовности к ГИА, уроки профориентации в условиях ФГОС. (Поливода О.С.)
2. Возможности использования результатов СПТ и эмоционально-психологического тестирования для организации работы психологической готовности к ГИА. (Хачатрян К.Г.)
3. Психологическое сопровождение учащихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях ФГОС, подготовке к сдаче ГИА. и профессионального самоопределения. (Жукова Н.Ф.)
4. «Ожидание учащихся и их родителей в отношении школы» диагностика, родительские собрания. (Калинина Л.В.)

**Постановили:**

1. Признать перспективным возможности психологического сопровождения профессионального самоопределения школьников.
2. Признать эффективными формы работы с учащимися по развитию самосознания с учащимися ОВЗ при подготовке к ГИА
3. Признать перспективным возможности использования:
  - результатов мониторинга психологической готовности к ГИА;
  - результатов СПТ и эмоционально-психологического тестирования для организации работы психологической готовности к ГИА.

Руководитель МО



К.Г. Хачатрян

Секретарь



Калинина Л.В.

**Протокол № 4**  
**заседания ШМО коррекционного отдела**  
**МАОУ СОШ № 35 им А.Д. Безкровного**

13 мая 2024 г.

№ 4

Присутствовали: Жукова Н.Ф., Хачатрян К.Г., Поливода О.С., Калинина Л.В., Беспалова О.Ю., Семенова М.В.,

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

**«Совершенствование уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогов-психологов, учителей-логопедов»**

1. Анализ основных направлений работы МО педагогов-психологов и учителей-логопедов в 2023-2024 году.
2. Осуществление проектной деятельности, как формы психолого-педагогического сопровождения детей, проявляющих выдающиеся способности. (Мастер-класс)
3. Обсуждение плана работы ММО педагогов-психологов и учителей-логопедов на 2024-2025 учебный год.
4. Нетрадиционные формы проведения работы с детьми, способствующие позитивному развитию. (Танц-терапия).

1. По первому вопросу выступила Хачатрян К.Г., которая ознакомила присутствующих с содержанием документа «Анализ реализации основных направлений работы МО психологов и логопедов в 2023-2024 году».

2. Далее Жукова Н.Ф. провела мастер-класс по теме «Осуществление проектной деятельности, как формы психолого-педагогического сопровождения детей, проявляющих выдающиеся способности».

3. Третий вопрос повестки Хачатрян К.Г. представила на обсуждение план работы педагогов-психологов на 2023-2024 учебный год.

4. В заключении педагоги-психологи Поливода О.С. и Калинина Л.В. провели мастер-класс «Нетрадиционные формы проведения работы с детьми, способствующие позитивному развитию. (Танц-терапия)».

По итогам заседания принято решение:

- признать работу ММО педагогов-психологов удовлетворительной.
- продумать до сентября месяца перспективный план работы МО педагогов-психологов и учителей-логопедов на 2024-2025 учебный год;
- отправить на доработку единый план педагога-психолога;
- применять рекомендуемые технологии и методики в работе педагога-психолога;
- принимать активное участие в работе МО, конкурсах разного уровня;
- оказывать психологическую поддержку всем участникам образовательного процесса.

Руководитель МО

К.Г. Хачатрян

Секретарь

Жукова Н.Ф.

**Муниципальное автономное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 35 имени генерал-майора,  
наказного атамана Черноморского казачьего войска  
Алексея Даниловича Безкровного  
муниципального образования город-курорт Анапа  
МАОУ СОШ №35 им. Безкровного А. Д.**

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2023 г.

№ 26/3

**Об организации деятельности психолого-педагогического консилиума  
в МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного  
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», для организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о деятельности психолого-педагогического консилиума в МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного (Приложение № 1)
2. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год. (Приложение 2)
3. Назначить председателем психолого-педагогического консилиума школы Тихонову А.Б., заместителя директора по УМР.
4. Председателю психолого-педагогического консилиума вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума.
5. Назначить секретарём психолого-педагогического консилиума Хачатрян Кристину Георгиевну, педагога-психолога.
6. Утвердить график проведения плановых заседаний психолого-педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год. Приложение 3.
7. Определить место проведения заседаний консилиума - кабинет педагога-психолога МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного
8. Утвердить план работы ППк на 2023-2024 учебный год. (Приложение 4)
9. Утвердить форму согласия родителей на обследование ППк. (Приложение 5)
10. Утвердить формы согласия родителей на обработку данных своих и ребёнка. (Приложение 6)
8. Специалистам ППк вести учетную документацию психолого-педагогического консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме. (Приложение 7)
10. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №35

*С приложением. Хачатрян К.Г.*



*[Handwritten signature]*

Л.П. Позднева



Приложение 1

К приказу

01.09.2023г № 26/9

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №35

им. А.Д. Безкровного

Л.П. Позднеева

2023 г.



## СОСТАВ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

В МАОУ СОШ №35 им. А.Д. Безкровного МО г-к Анапа

на 2023- 2024 учебный год

1. А.Б. Тихонова - председатель школьного ППк, зам. директора УВР
2. К.Г. Хачатрян – педагог – психолог ППк, секретарь ППк,
3. Е.Д. Соболева – учитель начальных классов ППк,
4. Н.Ф. Жукова – педагог- психолог ППк,
5. Л.В. Калинина - педагог- психолог ППк,
6. Т.С. Лоцук- социальный педагог ППк,
7. О.Ю. Беспалова – учитель- логопед ППк,
8. М.В. Васильева- учитель дефектолог ППк,
9. Е.В. Плаксина- учитель предметник ППк,
- 10.Е.Г. Макарова - учитель предметник ППк,

**Муниципальное автономное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 35 имени генерал-майора,  
наказного атамана Черноморского казачьего войска  
Алексея Даниловича Безкровного  
муниципального образования город-курорт Анапа  
МАОУ СОШ №35 им. Безкровного А. Д.**

**ПРИКАЗ**

от 05.09.2024 г.

№ 310/а

**Об организации деятельности психолого-педагогического консилиума  
в МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного  
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», для организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о деятельности психолого-педагогического консилиума в МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного (Приложение № 1)

2. Утвердить состав психолого-педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год. (Приложение 2)

3. Назначить председателем психолого-педагогического консилиума школы Тихонову А.Б., заместителя директора по УМР.

4. Председателю психолого-педагогического консилиума вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума.

5. Назначить секретарём психолого-педагогического консилиума Хачатрян Кристину Георгиевну, педагога-психолога.

6. Утвердить график проведения плановых заседаний психолого-педагогического консилиума на 2024-2025 учебный год. Приложение 3.

7. Определить место проведения заседаний консилиума - кабинет педагога-психолога МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного

8. Утвердить план работы ППк на 2024-2025 учебный год. (Приложение 4)

9. Утвердить форму согласия родителей на обследование ППк. (Приложение 5)

10. Утвердить формы согласия родителей на обработку данных своих и ребёнка. (Приложение 6)

8. Специалистам ППк вести учетную документацию психолого-педагогического консилиума в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме (Приложение 7)

10. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 35



Л.П. Позднева

Приложение 1

к приказу

от 05.09.2024 г. № 310/а

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 35

им. А.Д. Безкровного

« 05.09.2024 » Л.П. Позднеева

2024 г.



**СОСТАВ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА  
В МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного МО г-к Анапа  
на 2024-2025 учебный год**

1. А.Б. Тихонова – председатель школьного ППк, зам.директора по УМР.
2. К.Г. Хачатрян – педагог-психолог ППк, секретарь ППк.
3. Ю.В. Перельгина - педагог-психолог ППк,
4. Н.Ф. Жукова - педагог-психолог ППк,
5. Л.В. Калинина - педагог-психолог ППк,
6. А.А. Кудряшева – учитель предметник ППк
7. М.В. Лайс – учитель предметник
8. М.В. Васильева – учитель дефектолог ППк.
9. Л.А. Фароян – учитель предметник ППк