



**ЭВРИКА**

ПУТЬ К УСПЕХУ  
НАЧИНАЕТСЯ ЗДЕСЬ

# ***СЕРТИФИКАТ***

*выдан*

***Фирсовой Кристине Александровне,***

*учителю математики*

*МБОУ СОШ №1 им. Н.М. Самбурова*

*(ул. Спортивная 35в),*

***за представление опыта***

***«Виртуальный музей»***

***на муниципальном фестивале мастер-классов молодых педагогов «Педагогический старт»***

Исполняющий обязанности  
начальника управления



Н.В.Рябоконь

Дата выдачи: 03.03.2023

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

353440, г. Анапа,

ул. Ивана Голубца, 13

тел/факс: (86133)5-06-02, 4-60-30

e-mail: kalyujnayatv@anapa.ru

от 04.04.2025 № 822  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В аттестационную комиссию  
министерства образования,  
науки и молодежной политики  
Краснодарского края

### СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа подтверждает, что Фирсова Кристина Александровна, учитель математики МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного, МО город-курорт Анапа, 25 марта 2025 года на муниципальном методическом объединении учителей математики выступила по теме: «Использование современных электронных образовательных ресурсов при подготовке к математическим олимпиадам».

Протокол № 3 от 25.03.2025 года.

Руководитель



Т.В. Калюжная

Баранова Н.И.  
8-918-44-35-895

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА, НАКАЗНОГО АТАМАНА ЧЕРНОМОРСКОГО КАЗАЧЬЕГО ВОЙСКА  
АЛЕКСЕЯ ДАНИЛОВИЧА БЕЗКРОВНОГО

01.09.2023 года

Приказ

№ 24/2

г. Анапа

О назначении руководителей школьных методических объединений на первое полугодие 2023-2024 учебного года в соответствии с приказом «Об организации методической работы в МБОУ СОШ №35 им. А.Д. Безкровного» № 24/1 от 01.09.2023 года, п р и к а з ы в а ю:

Назначить руководителями школьных методических объединений следующих учителей:

- ШМО учителей начального образования – Соболеву Е.Д.
- ШМО учителей русского языка и литературы – Кораблину И.В.
- ШМО учителей иностранного языка — Соколову Ж.В.
- ШМО учителей математики, информатики и ИКТ – Егорушкину-Миронцеву О.И.
- ШМО учителей социально-гуманитарных дисциплин – Шеффер И.В.
- ШМО учителей дисциплин физкультурной направленности и ОБЖ – Широких С.С.
- ШМО учителей дисциплин общеразвивающей направленности – Ерохину И.Г.
- ШМО учителей естественнонаучных дисциплин – Банину Ю.В.
- ШМО педагогов, оказывающих социально-педагогическую, психолого-педагогическую, логопедическую, тьюторскую поддержку – Хачатрян К.Г.
- ШМО классных руководителей – Фирсову К.А.

Директор МАОУ СОШ №35

Л.П. Позднеева

*Широких С.С.*  
*Фирсова К.А.*  
*Хачатрян К.Г.*  
*Соколова Ж.В.*  
*Егорушкина-Миронцева О.И.*  
*Шеффер И.В.*  
*Соболева Е.Д.*  
*Ерохина И.Г.*



*Л.П. Позднеева*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА, НАКАЗНОГО АТАМАНА ЧЕРНОМОРСКОГО КАЗАЧЬЕГО ВОЙСКА  
АЛЕКСЕЯ ДАНИЛОВИЧА БЕЗКРОВНОГО

Приказ

09.01.2024 года

№ 1/2

г. Анапа

О назначении руководителей школьных методических объединений на второе полугодие 2023-2024 учебного года в соответствии с приказом «Об организации методической работы в МБОУ СОШ №35 им. А.Д. Безкровного» № 24/1 от 01.09.2023 года, п р и к а з ы в а ю:

Назначить руководителями школьных методических объединений следующих учителей:

ШМО учителей начального образования – Соболеву Е.Д..

ШМО учителей русского языка и литературы – Трифонова Д.В.

ШМО учителей иностранного языка — Соколову Ж.В.

ШМО учителей математики, информатики и ИКТ – Егорушкину-Миронцеву О.И.

ШМО учителей социально-гуманитарных дисциплин – Шеффер И.В.

ШМО учителей дисциплин физкультурной направленности и ОБЖ – Широких С.С.

ШМО учителей дисциплин общеразвивающей направленности – Ерохину И.Г.

ШМО учителей естественнонаучных дисциплин – Банину Ю.В.

ШМО педагогов, оказывающих социально-педагогическую, психолого-педагогическую, логопедическую, тьюторскую поддержку – Хачатрян К.Г.

ШМО классных руководителей – Фирсову К.А.

Врио директора МАОУ СОШ №35

*с приказом ознакомлены:*

*Хачатрян К.Г.*

*Банина Ю.В.*

*Егорушкина-Миронцева О.И.*

*Фирсова К.А.*

*Шеффер И.В.*

*Трифонов Д.В.*

*Соколова Ж.В.*



А.Б. Тихонова

*Ерохина И.Г.*

*Соболева Е.Д.*

*Широких С.С.*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №35  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ ДАНИЛОВИЧА БЕЗКРОВНОГО



УТВЕРЖДАЮ:  
директор МАОУ СОШ №35  
Л.П.Позднеева

ПЛАН  
работы Методического объединения классных руководителей  
МАОУ СОШ №35 им.А.Д.Безкровного  
на 2023-2024 учебный год

План  
работы методического объединения классных руководителей  
на 2023-2024 учебный год

**Основные цели и задачи методического объединения:**

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию обучающихся.
3. Знакомство классных руководителей с современными воспитательными технологиями, формами и методами работы.
4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

**Тематика групповых и индивидуальных консультаций  
для классных руководителей**

Сроки	Тематика	Ответственные
сентябрь	Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика. Вовлечение в воспитательную работу «Орлята России» учащихся начальных классов. Технология планирования воспитательной работы. Проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном».	Руководитель МО зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
октябрь	Влияние гражданско – патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.  Организация работы с родителями. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. Организация и проведение родительского собрания.	зам. директора по ВР, педагог-психологи, руководитель МО

	Классный руководитель в современной системе образования.	
ноябрь	Профилактика вредных привычек среди детей. Профилактика употребления ПАВ. Формирование культуры общения в школьной среде. Психологический климат в классе. Индивидуальная работа с учащимися и семьями, состоящими на разного вида учете, с трудными учащимися.	зам. директора по ВР, педагоги-психологи
декабрь	Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Как выявить и развить способности детей? Профилактика ДДТТ. Безопасность детей и подростков. Организация участия обучающихся в конкурсах и соревнованиях, олимпиадах разного уровня. Индивидуальные консультации «Что такое суицид? Причины подросткового суицида. Профилактика».	Руководитель МО зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги-психолог, зам.директора по УВР и УМР
январь	Конфликтные ситуации между родителем и ребенком: как услышать ребенка? Профилактика жестокого обращения с детьми.	Педагоги-психологи
февраль	Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей. Работа над формированием здорового образа жизни учащихся, правовой культуры, нравственных ценностей и патриотизма, толерантности.	Руководитель МО зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги-психолог
март	Микроклимат в семье и воспитание ребёнка. Конфликтные ситуации в детско-родительских отношениях. Проектирование содержания воспитательной работы с детьми в современной социокультурной ситуации. Индивидуальные консультации «Профилактика стресса и суицида в подростковой среде».	Руководитель МО зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагоги-психолог
апрель	Анализ методик изучения уровня воспитанности	Руководитель МО

	<p>учащихся.</p> <p>Организация подготовки выпускных мероприятий (9, 11, 4 классы).</p>	<p>зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог</p>
май	<p>Организация свободного времени детей в период летних каникул. Анализ воспитательной работы в классных коллективах.</p>	<p>Руководитель МО зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-психолог</p>

### Планирование заседаний МО классных руководителей

Сроки	Форма проведения	Тема	Ответственные
Сентябрь	Организационное заседание	<p><u>Рассматриваемые вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательной работы школы за 2022- 2023 учебный год. Планирование работы МО на 2023-2024 год (утверждение плана).</li> <li>2. Памятные даты, основные направления, содержание работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Российское движение детей и молодежи (РДДМ) -это возможность проявить себя.</li> <li>4. Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение деятельности классного руководителя.</li> <li>5. Рассмотрение планов, программ воспитательной работы, выбор тем по самообразованию классных руководителей на 2023-2024 учебный год (утверждение планов воспитательной работы классных руководителей)</li> <li>6. Составление социального паспорта класса и школы.</li> <li>7. Организация работы по ТБ и</li> </ol>	<p>Руководитель МО зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, заместитель директора по безопасности</p>

		<p>ПДД в школе и в классе.</p> <p>8. Организация работы классных руководителей с учащимися и родителями (законными представителями) по соблюдению Закона №1539-КЗ.</p> <p>9. Персонифицированное дополнительное образование детей.</p>	
Ноябрь	Круглый стол	<p><b>«Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя»</b></p> <p><u>Рассматриваемые вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя.</li> <li>2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников.</li> <li>3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ, по профилактике суицидального поведения, безопасности в сети Интернет.</li> <li>4. Работа с родителями по формированию культуры здорового образа жизни в семье.</li> <li>5. Работа по профилактике ЗОЖ с учащимися, состоящими на разного вида учете и их семьями.</li> <li>6. Развитие у обучающихся экологической культуры, как фактор бережного отношения к природе и здоровью человека.</li> <li>7. Признаки депрессии у детей. Факторы суицидального риска.</li> </ol>	<p>Руководитель МО зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, заместитель директора по безопасности</p>
Февраль	Круглый стол	<p><b>«Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности»</b></p> <p><u>Рассматриваемые вопросы</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гражданское и патриотическое воспитание в современном обществе.</li> <li>2. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся.</li> <li>3. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.</li> <li>4. Взаимодействие классного руководителя с активом класса.</li> <li>5. Работа классного</li> </ol>	<p>Руководитель МО зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, заместитель директора по безопасности</p>

		руководителя по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних.	
Апрель	Педсовет	<p><b>«Антикоррупционное воспитание в школе»</b>  <u>Рассматриваемые вопросы</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Противодействие злоупотреблениям и коррупции.</li> <li>2. Формирование антикоррупционной среды.</li> <li>3. Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе.</li> <li>4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы.</li> <li>5. Работа в группах: Что зарождает коррупцию? "Как бороться с коррупцией?"</li> </ol>	Руководитель МО зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию, заместитель директора по безопасности
Май	Итоговое заседание	<p><b>«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса в школе»</b>  <u>Рассматриваемые вопросы</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Оценка работы классного коллектива и классного руководителя за прошедший учебный год.</li> <li>3. Работа над темами по самообразованию (отчет классных руководителей)</li> <li>4. Итоги работы с обучающимися по профориентации.</li> <li>5. Организация летнего отдыха детей и подростков.</li> <li>6. Безопасность детей и подростков в летний период. Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений.</li> </ol>	Руководитель МО зам. директора по ВР НМР, советник директора по воспитанию, заместитель директора по безопасности

### **Школа молодого классного руководителя:**

#### Организация методических занятий классных руководителей:

Занятие 1: Особенности воспитательной системы, наши традиции и достижения.

Занятие 2: Документация классного руководителя.

Занятие 3: Организация жизнедеятельности классного коллектива.

Занятие 4: Организация работы с родителями.

### **Школа молодого классного руководителя.**

#### Тематика занятий

Занятие 1: Планирование воспитательной работы в классе.

Занятие 2: Планирование работы с родителями (тематика родительских собраний родительского комитета)

Занятие 3: Оформлению личных дел учащихся, социального паспорта класса.

Занятие 4: Организация самоуправления в классном коллективе.

Занятие 5: Формы проведения классных часов.

Занятие 6: Методика КТД.

#### Консультации для молодых классных руководителей:

1. Назначения и функции классного руководителя в современной школе.
2. Содержание деятельности классных руководителей.
3. Методика проведения интеллектуально- творческих дел.
4. Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия.
5. Создание воспитательной системы в классе.
6. Диагностика воспитанности классного коллектива.
7. Документация классного руководителя.
8. Организация учебно-воспитательной деятельности классных коллективов.

#### **Циклограмма дел классного руководителя**

<b>Сроки</b>	<b>Мероприятия</b>
<b><i>В начале учебного года</i></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– составляет список класса и оформляет электронный классный журнал (в начале первой учебной недели);</li><li>– организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней);</li><li>– изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти);</li><li>– собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (сентябрь-октябрь);</li><li>– проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в</li></ul>

	<p>течение первой четверти);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (до 15 сентября);</li> <li>– составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на согласование заместителю директора по воспитательной работе (до 15 сентября);</li> <li>-составляет социальный паспорт класса (до 15 сентября).</li> </ul>
<b>ежедневно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с опаздывающими на учебные занятия и выяснение причин отсутствия учащихся (отмечает отсутствующих учащихся; информирует родителей (законных представителей) об отсутствии ребенка в школе);</li> <li>– осуществляет педагогическую помощь ученическому самоуправлению класса;</li> <li>- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением обучающимися единых требований, правил поведения в школе;</li> <li>-осуществляет контроль за организацией питания учащихся своего класса в школьной столовой;</li> <li>-организация дежурства в классном кабинете;</li> <li>- индивидуальная работа с учащимися и родителями (законными представителями).</li> </ul>
<b>еженедельно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверяет дневники обучающихся;</li> <li>– осуществляет контроль за ведением электронного классного журнала учителями-предметниками;</li> <li>– проводит внеурочное занятие «Разговоры о важном»;</li> <li>- работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуации за неделю);</li> <li>– проводит мероприятия, в соответствии с планом воспитательной работы класса (классный час, инструктажи по ПДД, ТБ и безопасности жизнедеятельности).</li> </ul>
<b>ежемесячно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует коллектив класса на участие в школьных делах;</li> <li>– помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива;</li> <li>– проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности</li> </ul>
<b>в течение четверти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;</li> <li>– помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ);</li> <li>– организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оперативно информирует заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;</li> <li>– осуществляет контроль за состоянием школьных учебников;</li> <li>– проводит родительские собрания;</li> <li>– организует работу родительского комитета класса;</li> <li>– посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;</li> <li>-присутствует на совете профилактики школы (по необходимости);</li> </ul>
<b>в конце четверти</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти;</li> <li>– сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный электронный классный журнал;</li> </ul>
<b>во время каникул</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса</li> </ul>
<b>в конце учебного года</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вместе с активом класса подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году;</li> <li>– проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по учебно- воспитательной работе;</li> <li>- оформляет личные дела учащихся;</li> <li>– организует сдачу школьных учебников в библиотеку;</li> <li>– получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.</li> </ul> <p><u>Классный руководитель выпускного класса:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);</li> <li>– организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса;</li> <li>– собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).</li> </ul>

Критерии деятельности (количественные и качественные показатели работы классного руководителя) позволяют оценить реализацию управленческих решений классного руководителя.

Критерии	Показатель
<i>Ведение необходимой документации</i>	
Личные дела	Соблюдение сроков и отсутствие замечаний
Классный (электронный) журнал	Соблюдение сроков и отсутствие замечаний
Социальный паспорт класса	Соблюдение сроков и отсутствие замечаний
План воспитательной работы (постановка конкретных задач воспитания и их реализация. Анализ и оценка результатов работы)	Соблюдение сроков и отсутствие замечаний
Протоколы родительских собраний	Наличие
Дневники учащихся	Отсутствие замечаний
Папка с разработками воспитательных мероприятий	Наличие и пополнение материалов
Организация работы с учащимися, состоящими на разного вида учете (при наличии таковых).	Отчет о проделанной работе
<i>Организация воспитательной работы с обучающимися</i>	
Организация участия классного коллектива в общешкольных мероприятиях	Факт и качество участия
Проведение классных часов	Факт и качество проведения
Проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Факт и качество проведения
Организация и проведение мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы класса	Факт и качество проведения
Вовлеченность каждого учащегося в значимую для него деятельность	% охвата учащихся системой дополнительного образования
Организация дежурства класса по школе (согласно графику дежурств).	Факт и качество дежурства

Осуществляет контроль за организацией питания учащихся своего класса в школьной столовой	Факт и качество контроля
Осуществляет контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением обучающимися единых требований, правил поведения в школе.	Факт и качество контроля
Организация и проведение мероприятий в период каникул.	Факт и качество проведения (фототчет, количество участников)
<i>Организация учебной работы с обучающимися</i>	
Успеваемость учеников класса	Качество знаний (по итогам отчетных периодов): повысилось, не изменилось, снизилось
Контроль пропусков уроков	Факт и качество контроля
<i>Работа с родителями</i>	
Проведение родительских собраний	Не реже 1 раза в четверть
Организация совместной работы с родителями (организация мероприятий, экскурсий и др.)	Качество проведения и участия педагога
Организация индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке.	Отчет о проделанной работе
<i>Активная деятельность классного руководителя</i>	
Участие в мероприятиях по воспитательной работе и обмену опытом в рамках школы, муниципалитета, края.	Факт и качество участия

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 35 МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА, НАКАЗНОГО  
АТАМАНА ЧЕРНОМОРСКОГО  
КАЗАЧЬЕГО ВОЙСКА АЛЕКСЕЯ  
ДАНИЛОВИЧА БЕЗКРОВНОГО

Подписано цифровой подписью:  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№ 35 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-  
МАЙОРА, НАКАЗНОГО АТАМАНА  
ЧЕРНОМОРСКОГО КАЗАЧЬЕГО ВОЙСКА  
АЛЕКСЕЯ ДАНИЛОВИЧА БЕЗКРОВНОГО  
Дата: 2023.08.16 16:50:53 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА, НАКАЗНОГО АТАМАНА ЧЕРНОМОРСКОГО  
КАЗАЧЬЕГО ВОЙСКА АЛЕКСЕЯ ДАНИЛОВИЧА БЕЗКРОВНОГО

**Отчёт работы**  
**школьного методического объединения классных руководителей**  
**МАОУ СОШ №35 им. А.Д. Безкровного за 2023-2024 учебного года**

Классные руководители – самая значимая категория организаторов воспитательного процесса в образовательном учреждении. В настоящее время заметно меняются содержание, формы и методы их работы. Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания МАОУ СОШ №35, анализа предыдущей деятельности на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

Школьное методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

В состав ШМО классных руководителей в 2023-2024 учебном году входило 60 классных руководителей. Состав классных руководителей практически стабилен, в 2023-2024 учебном году в состав ШМО добавился молодые специалисты, учитель начальных классов.

Методическое объединение классных руководителей создается с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства.

В 2023-2024 учебном году ШМО классных руководителей в МАОУ СОШ №35 организовывало свою работу в соответствии с утверждённым планом и выбранной методической темой: «Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»

Целью работы ШМО классных руководителей являлось, повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Основные задачи:**

1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
2. Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
3. Обеспечивать выполнение программ по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
4. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности согласно его способностям, интересам, возможностям, а

так же потребностям общества.

5. Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.

Работа Школьного методического объединения классных руководителей строилась в соответствии с основными направлениями работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления индивидуального плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Вопросы для обсуждения на заседаниях ШМО подбирались в соответствии с темой. Классные руководители делились своим опытом и знаниями, расширяли свою профессиональную компетентность по различным аспектам воспитания.

В течение года были организованы и проведены заседания в различных формах методической работы, таких как: методические и инструктивные практикумы, тематические семинары, методическая помощь классным руководителям, индивидуальные и групповые консультации для молодых специалистов - классных руководителей.

*Первое* заседание методического объединения проходило в форме методического практикума, темой являлось: Тема: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году»

1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год, Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год.
2. Памятные даты, основные направления, содержание работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год.
3. Российское движение детей и молодёжи – это возможность проявить себя.
4. Нормативно-правовые и научно-методическое обеспечение деятельности классного руководителя.
5. Рассмотрение планов, программ воспитательной работы, выбор тем по самообразованию классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

6. Составление социального паспорта класса и школы.
7. Организация работы по ТБ и ПДД в школе и в классе.
8. Организация работы классных руководителей с учащимися и родителями по соблюдению Закона №1539-КЗ.
9. Персонализированное образование детей.

В ходе методического практикума были подведены результаты работы методического объединения за прошедший 2022-2023 учебный год. Обговорены цели и задачи методического объединения на 2023-2024 учебный год. Согласован с классными руководителями план работы методического объединения. Руководителем ШМО и заместителем директора по УВР была проверена структура Рабочих программ воспитания с дальнейшим их утверждением.

Советник директора по воспитанию познакомила коллектив с расписанием внеурочной деятельности и дополнительного образования. Предложила внести коррективы в программы до 26.09.2023 г, в соответствии с требованиями к загрузке программ дополнительного образования в единую базу ПФДО.

Так же руководитель ШМО провел инструктаж по ведению документации классного руководителя, о нормативно-правовой базе в работе классного руководителя, об использовании информационно- коммуникационных технологий в работе. Социальный педагог напомнил о необходимости систематического ведения мониторинга социальных сетей и мессенджеров.

В сентябре 2023 года было проведено инструктивное совещание для молодых специалистов, ознакомились со структурой Рабочей программы воспитания в МАОУ СОШ №35, так же с основными направлениями воспитательной работы, на основе которых строится вся воспитательная работа с классом. Молодым специалистам оказывалась практическая помощь в организации воспитательной работы, работе с ученическим коллективом, владению нормативной базой классного руководителя.

*Второе* заседание проходило в форме круглого стола, на тему: «Здоровье сберегающие технологии в системе работы классного руководителя».

1. Здоровьесберегающие технологии в работе классного руководителя.
2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников.
3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ, по профилактике суицидального поведения, безопасности в сети Интернет.
4. Работа с родителями по формированию культуры здорового образа жизни в семье.
5. Работа по профилактике ЗОЖ с учащимися, состоящими на разного вида учёте и их семьями.
6. Развитие у обучающихся экологической культуры, как фактор бережного отношения к природе и здоровью человека.
7. Признаки депрессии у детей. Факторы суицидального риска.

На этом заседании коллеги подготовили доклады по обозначенным вопросам. Познакомились с современными инновационными технологиями в воспитательной работе. Классный руководитель 5 класса Ерохина И.Г. познакомила коллег с основными компонентами классного часа: целевые, содержательные, организационно-деятельностные, оценочно-аналитические, а так же напомнила об общепринятой структуре классного часа. Руководителем ШМО была озвучена информация о необходимости повышения профессиональной компетентности, через реализацию тем по самообразованию. Каждый

классный руководитель сдал в базу работы по самообразованию, тему, которую будет реализовывать в течение всего учебного года.

*Третье* заседание, так же проводилось в форме круглого стола:

Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности»

1. Гражданское и патриотическое воспитание в современном обществе.
2. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся.
3. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.
4. Взаимодействие классного руководителя с активом класса.
5. Работа классного руководителя по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних.

На данном заседании классные руководители ознакомились с формами работы в области гражданско-патриотического воспитания детей. Руководитель ШМО классных руководителей напомнила педагогам о том, что в современных условиях одним из важнейших приоритетов обновления содержания образования является модернизация и развитие гражданского и патриотического воспитания. Сегодня коренным образом меняются отношения гражданина России с государством и обществом. Поэтому при формировании личности, необходимо сочетать гражданскую, правовую, политическую культуру и ощутимый вклад должна ввести система образования.

*Четвертое* заседание по теме: «Антикоррупционное воспитание в школе»

1. Противодействие злоупотребления и коррупции.
2. Формирование антикоррупционной среды.
3. Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе.
4. Работа в группах: Что зарождает коррупция? Как бороться с коррупцией?

Таким образом, антикоррупционное воспитание в образовательном учреждении должно носить системный характер, основываться на взаимодействии учреждений образования и правоохранительными органами, органами власти, а также должно быть направлено на формирование личности, которая наделена знаниями об опасности, которую представляет собой коррупция для благосостояния общества и безопасности государства, которая не желает мириться с проявлениями коррупции. Личность, которая способна и желает устранить коррупцию.

Темой *пятого* заседания являлось «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса в школе» в ходе данного заседания были рассмотрены следующие вопросы:

1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.
2. Оценка работы классных коллективов в 2023-2024 уч. году.
3. Работа над темами самообразования
4. Итоги работы с обучающимися по профориентации.
5. Организация летнего отдыха детей и подростков.
6. Безопасность детей и подростков в летний период. Профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений.

В ходе этого заседания, были подведены итоги 2023-2024 учебного года, каждый классный руководитель представил свои результаты в виде аналитической справки по реализации Рабочей программы воспитания. Так же педагоги представили результаты

проведенных диагностик, а так же результаты проведенной диагностики уровня воспитанности.

Продолжая анализировать работу методического объединения можно отметить, что большинство классных руководителей ориентировали на формирование коллектива, личности в коллективе. В этом аспекте воспитательной деятельности важное значение имеет педагогическая культура и культура семейных отношений.

Планирование работы с классным коллективом строится согласно Рабочей программы воспитания МАОУ СОШ №35 и в соответствии основными направлениями работы:

- гражданско-патриотическое;
- интеллектуально-творческое;
- эколого- трудовое;
- спортивно-оздоровительное;
- культурно-массовое;
- нравственно-эстетическое;
- социальное;
- правовое воспитание и культура безопасности.

Запланированные темы классных часов так же были запланированы и проведены в соответствии с этими направлениями.

Одним из важнейших направлений своей работы классные руководители считают работу по здоровьесбережению учащихся, по развитию нравственно-эстетических и гражданско-патриотических качеств в подрастающем поколении, работу с родителями, с трудными подростками, работу с одаренными детьми.

Реализация воспитательных задач происходила посредством работы в классном коллективе в совместной деятельности семьи и школы.

Но следует отметить, что классным руководителям требуется выстроить более тесные взаимоотношения с родителями учащихся, так как заметно снижен процент посещаемости родительских собраний и классных мероприятий к старшим классам. Классным руководителем приходится организовывать новые формы работы с родителями в родительский чат в мессенджере Сферум.

В целях достижения наилучших результатов, каждый классный руководитель нашей школы использует различные формы работы с учащимися. Классные руководители внедряют инновационные формы работы с классом, такие как тренинги, ринги вопросов и ответов, флешмобы, мозговой штурм, групповая проблемная работа, кодекс класса, тренинги-общения. Так же используют различные воспитательные технологии: коллективно творческие дела, социальные проекты, организация деятельностной игры, здоровьесберегающие и личностно-ориентированные технологии.

Результатом работы являются участие практически всех классных коллективов и отдельных учащихся на школьном уровне: в концертных номерах и Днях здоровья.

Принимали активное участие во всероссийских акциях:

1. Акции по пожарной безопасности.
2. "Забота о пожилых людях"
3. «Засветись»
4. "Безопасный Новый год"
5. Блокадный хлеб
6. Коробка храбрости

7. «Обелиск» (облагораживание памятника в честь воинов-односельчан села Филатовское, погибших в годы Великой Отечественной войны)
8. «Поздравление для папы»
9. «Вам любимые!» - оформление праздничных открыток к 8 марта со словами благодарности женщинам-военнослужащим и женщинам-медикам, находящимся на специальной военной операции
10. Окна Победы
11. Георгиевская лента
12. Письмо солдату
13. Зажги синим

Одна из основ воспитательной работы это и организация внеурочной деятельности и дополнительного образования, в нашей школе имеется большой спектр студий, объединений и секций, созданный с учетом интересов учащихся.

За текущий учебный год хотелось бы отметить работу классных руководителей Напуды А.А., Шеффер И.В., Широких С.С.

Эти классные руководители в течение года работали результативно, активность классов в общешкольных мероприятиях очень высока. Учащиеся этих классов отличаются активностью и дисциплинированностью. Классные коллективы во главе с классными руководителями организовывали и проводили общешкольные мероприятия, активно участвовали в районных конкурсах и мероприятиях.

Для достижения поставленных целей и задач использовались различные формы и методы воспитательной деятельности. Это методы личностно - ориентированного воспитания; диагностические, организационные, мобилизационно - побудительные, коммуникативные, методы формирующего воздействия, методы координации и коррекции. Применялись следующие формы воспитательной работы: соревнования, конкурсы, игры, КТД, исследовательская работа, проектная деятельность, поисковые задания, конференции, викторины, беседы, выставки, встречи, поездки, походы, экскурсии и т.д.

Анализ посещенных классных часов, мероприятий дает возможность говорить о том, что к проведению их классные руководители подходят творчески. Необходимо более активно привлекать родителей к их проведению. Эту проблему необходимо решать в новом учебном году.

Главной целью воспитания в 2023-2024 учебном году было воспитание и развитие свободной, талантливой, компетентной, физически здоровой личности, обогащенной научными знаниями, готовой к созидательной трудовой деятельности и нравственному поведению.

Для чего были поставлены следующие задачи:

- 1.Продолжить совершенствование и развитие воспитательной системы в школе.
- 2.Продолжить развитие традиций школы, обновление содержания воспитательной системы, его форм, методов на основе личностно-ориентированного подхода.
- 3.Активизировать самоуправление в школе в работе детской организации.
- 4.Продолжить укрепление связей родителей и школы через активную совместную творческую деятельность.
- 5.Продолжить работу по программам: « Одаренные дети», «Родительский лекторий по реализации ФГОС в начальной школе и введению ФГОС основного общего образования», «Проект совместной деятельности школы с родителями учащихся», «Курс

занятий с родителями будущих первоклассников», «Программа работы с родителями учащихся 9 классов», «Здоровье», «Подросток», «Я гражданин России».

Главным показателем эффективности какой-либо деятельности является, как известно, ее результат.

При анализе деятельности ШМО можно сделать следующие выводы о том, что поставленные цели и задачи реализованы полностью. План работы, как было сказано выше, реализован частично, по объективным причинам.

Работу ШМО классных руководителей можно считать удовлетворительной.

Анализируя работу ШМО классных руководителей, пришла к выводу, что в 2024-2025 учебном году следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности:

1. Разнообразить формы проведения ШМО, которые помогут посредством включения участников в дискуссию, обеспечить анализ проблем педагогического коллектива, поиск и нахождение решения.

2. Классным руководителям расширить применение диагностики интересов учащихся, их склонностей, систематизировать работу с одаренными детьми.

3. Расширить формы работы с учащимися и их семьями.

Дальнейшая реализация поставленных целей отражена в отчете по воспитательной работе.

Руководитель ШМО классных руководителей:  К.А. Фирсова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА, НАКАЗНОГО АТАМАНА ЧЕРНОМОРСКОГО КАЗАЧЬЕГО ВОЙСКА  
АЛЕКСЕЯ ДАНИЛОВИЧА БЕЗКРОВНОГО

**Протокол  
совещания методического объединения**

от 31.08.2023 г.

№ 1

Присутствовали – 8 человек:

Председатель – руководитель ШМО учителей математики,  
информатики и ИКТ – Егорушкина-Миронцева О.И.;

Состав методического объединения – 7 человек:

Вербицкая Д.М. – учитель математики, заместитель директора по УВР.;

Жолобова Е.А. – учитель математик;

Фирсова К.А. – учитель математики;

Мальцева В.А. – учитель математики;

Бобок В.С. – учитель математики;

Харина Р.М. – учитель математики

Милова К.П. – учитель информатики и ИКТ;

**Повестка:**

1. Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год.
2. Об утверждении календарно- тематического планирования, составление рабочих программ согласно государственным образовательным стандартам. В 5-8 классах составление рабочих программ согласно ФГОС.
3. Об утверждении курсов по выбору и элективных курсов
4. О новинках учебной и методической литературы.
5. О современных электронных образовательных ресурсах.

**Постановили:**

**Ход совещания:**

**По первому вопросу** заслушали руководителя ШМО– Егорушкину-Миронцеву О.И, которая познакомила коллег с итогами работы ШМО за 2022-2023 учебный год, высказала все недочёты работы ШМО за 2022-2023 учебный год.

**По второму вопросу** заслушали Вербицкую Д.М., которая рассказала о платформе создания КТП «Конструктор», распределила на каждого педагога свою параллель для создания единого образца рабочей программы.

**По третьему вопросу** выступила Егорушкина-Миронцева О.И, отметила необходимость прохождения курсов на выбор, взяв во внимание педагогическую нагрузку педагогов, предложила на выбор электронные курсы.

**По четвертому вопросу** выступила Жолобова Е.А., которая продемонстрировала изменения в учебной литературе, отметила во всех параллелях все изменения и предстоящие новинки.

**По пятому вопросу** выступила Фирсова К.А., которая рассказала о ресурсах современного урока, обеспечивающих освоение обновленных образовательных стандартов: проектирование образовательной среды урока с использованием современных педагогических технологий обучения; здоровьесберегающие и развивающие технологии.

**Решение:**

1. Признать работу ШМО учителей математики и информатики удовлетворительной.
2. Принять к сведению все рекомендации по вопросу № 2-5.

Председатель

О.И. Егорушкина-Миронцева

С протоколом ознакомлены:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА, НАКАЗНОГО АТАМАНА ЧЕРНОМОРСКОГО КАЗАЧЬЕГО ВОЙСКА  
АЛЕКСЕЯ ДАНИЛОВИЧА БЕЗКРОВНОГО

**Протокол**  
**совещания методического объединения**

от 22.09.2023 г.

№ 2

Присутствовали – 8 человек:

Председатель – руководитель ШМО учителей математики,  
информатики и ИКТ – Егорушкина-Миронцева О.И.;

Состав методического объединения – 7 человек:

Вербицкая Д.М. – учитель математики, заместитель директора по УВР;

Жолобова Е.А. – учитель математик;

Фирсова К.А. – учитель математики;

Мальцева В.А. – учитель математики;

Бобок В.С. – учитель математики;

Харина Р.М. – учитель математики

Милова К.П. – учитель информатики и ИКТ;

**Повестка:**

1. Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад.
2. Обсуждение и дополнение портфолио учителей.
3. Обсуждение результатов ГИА-2023.
4. Доклады учителей математики Фирсовой К.А., Жолобовой Е.А.

**Ход совещания:**

**По первому вопросу** заслушали руководителя ШМО– Егорушкину-Миронцеву О.И., которая внесла рекомендации по подготовке учащихся к олимпиадам. Все члены МО вносили свои предложения и участвовали в обсуждении проведения предметной олимпиады в школе.

**По второму вопросу** заслушали Харину Р.М., которая рассказала о том, что необходимо каждому учителю доработать и дополнить новой информацией портфолио учителя. Она предоставила необходимую документацию, которую каждый учитель должен оформлять в течении года.

**По третьему вопросу** выступила Вербицкая Д.М., отметила характерные ошибки, наметили дальнейшее совершенствование работы по подготовке обучающихся к сдаче ГИА.

**По четвертому вопросу** выступили Фирсова К.А. выступила по теме: «Трудности учащихся 5-ых классов на уроках математики и пути их преодоления.» Она рассказала какие возникают трудности у обучающихся 5-ых и возможные пути их преодоления. Жолобова Е.А., выступила с темой: «Методика подготовки учащихся К ЕГЭ по математике».

**Решение:**

1. Провести предметную школьную олимпиаду в 5-11 классах в октябре. Подготовить материал по предметам для проведения школьной олимпиады. Занявших призовые места направить на муниципальные предметные олимпиады.
2. Продолжить оформлять портфолио учителям МО.
3. Усилить работу по подготовке обучающихся нашей школы к сдаче ГИА.
4. Использовать в своей работе опыты учителей Фирсовой К.А. и Жолобовой Е.А.

Председатель:

С протоколом ознакомлены:

О.И. Егорушкина-Миронцева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА, НАКАЗНОГО АТАМАНА ЧЕРНОМОРСКОГО КАЗАЧЬЕГО ВОЙСКА  
АЛЕКСЕЯ ДАНИЛОВИЧА БЕЗКРОВНОГО

**Протокол**  
**совещания методического объединения**

**от 15.01.2024 г.**

**№ 4**

Присутствовали – 8 человек:

Председатель – руководитель ШМО учителей математики,  
информатики и ИКТ – Егорушкина-Миронцева О.И.;

Состав методического объединения – 7 человек:

Вербицкая Д.М. – учитель математики, заместитель директора по УВР;

Жолобова Е.А. – учитель математик;

Фирсова К.А. – учитель математики;

Мальцева В.А. – учитель математики;

Бобок В.С. – учитель математики;

Харина Р.М. – учитель математики

Милова К.П. – учитель информатики и ИКТ;

**Повестка:**

1. Анализ работы ШМО за 1 полугодие 2023-2024 учебный год.
2. Анализ проведения недели математики и информатики.
3. О подготовке к ВПР по математике в 2024 году.
4. Обсуждение участия в фестивале открытых уроков по ФГОС. Знакомство с критериями оценивания открытых уроков.

**Ход совещания:**

1. По первому вопросу выступила руководитель ШМО – Егорушкина-Миронцева О.И.;
2. По второму вопросу выступил учитель математики – Фирсова К.А.
3. По третьему вопросу выступила заместитель директора по УВР – Вербицкая Д.М.
4. По четвертому вопросу выступили учителя математики – Жолобова Е.А.

**По первому вопросу** заслушали руководителя ШМО – Егорушкину-Миронцеву О.И., которая познакомила коллег с итогами работы ШМО за первое полугодие 2023-2024 учебного года. Все члены МО внесли свои предложения и участвовали в обсуждении результатов работы ШМО.

**По второму вопросу** заслушали Фирсову К.А., которая ознакомила с планом работы МО во время проведения недели математики и информатики.

**По третьему вопросу** выступила Вербицкая Д.М., которая ознакомила с графиком проведения ВПР по математике.

**По четвертому вопросу** выступила Жолобова Е.А., которая ознакомила с критериями оценивания открытых уроков и положением об участии в «Фестивале открытых уроков по ФГОС»

**Решение:**

1. Работу ШМО считать удовлетворительной.
2. Награждать благодарностью обучающихся активно участвующих в предметной неделе.
3. Принять к сведению. Подготавливать обучающихся используя сборники и сайты с заданиями ВПР.
4. Всем учителям математики и информатики принять участие в Фестивале открытых уроков по ФГОС. Сдать списки с темами открытых уроков руководителю ШМО – Егорушкиной-Миронцевой О.И.

Председатель

О.И. Егорушкина-Миронцева

С протоколом ознакомлены:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА, НАКАЗНОГО АТАМАНА ЧЕРНОМОРСКОГО КАЗАЧЬЕГО ВОЙСКА  
АЛЕКСЕЯ ДАНИЛОВИЧА БЕЗКРОВНОГО

**Протокол  
совещания методического объединения**

от 02.09.2024 г.

№ 1

Присутствовали – 8 человек:  
Председатель – руководитель ШМО учителей математики,  
информатики и ИКТ – Егорушкина-Миронцева О.И.;  
Состав методического объединения – 7 человек:  
Вербицкая Д.М. – учитель математики, заместитель директора по УВР;  
Жолобова Е.А. – учитель математик;  
Фирсова К.А. – учитель математики;  
Мальцева В.А. – учитель математики;  
Сороколетовских А.К. – учитель математики;  
Бобок В.С. – учитель математики;  
Ковалкина Т.П. – учитель информатики и ИКТ;

**Повестка:**

1. Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год.
2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год.
3. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО
4. Разработка и утверждение рабочих программ учителей ЕМЦ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и предметники внеурочной деятельности) и учебным учебным плана для 5,6,10 класса на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО
- 4.0 учебной и методической литературы.

**Ход совещания:**

**По первому вопросу** заслушали руководителя ШМО – Егорушкину-Миронцеву О.И., которая проанализировала работу методического объединения за 2023-2024 учебный год, а также рассмотрела выполнение учебных программ учителями – предметниками. Оксана Ивановна подробно ознакомила присутствующих с работой МО за прошлый учебный год. Работа проводилась по плану. Все намеченное выполнено. Учителя - предметники принимали активное участие в проведении олимпиад естественно-математического цикла, в организации и проведении предметной недели.

**По второму вопросу** заслушали Вербицкую Д.М., которая представила вниманию присутствующих план работы методического объединения учителей математики, информатики, физики на 2023 – 2024 учебный год. Были обсуждены методическая тема и основные задачи, стоящие перед ШМО в этом учебном году, планы заседаний ШМО, участие педагогов и обучающихся в конкурсах и олимпиадах различного уровня. Бойченко С.А. высказала предложение принять представленный план работы за основу.

**По третьему вопросу** выступила Егорушкина-Миронцева О.И., которая выступила с образцами всех рабочих программ. Так же все педагоги представили программы по внеурочной деятельности, кружковой работе и консультативных занятий по преподаваемым предметам.

**По четвертому вопросу** выступили Фирсова К.А. и Жолобова Е.А., которые продемонстрировали все варианты методической литературы, для упрощения работы учителя математики, так же провели сравнительный анализ литературы за 2023-2024 учебный год

**Решение:**

1. Признать работу ШМО учителей математики и информатики удовлетворительной.
2. Информацию по вопросам № 2, 3, 4 принять к сведению.

Председатель

О.И. Егорушкина-Миронцева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА, НАКАЗНОГО АТАМАНА ЧЕРНОМОРСКОГО КАЗАЧЬЕГО ВОЙСКА  
АЛЕКСЕЯ ДАНИЛОВИЧА БЕЗКРОВНОГО

**Протокол**  
**совещания методического объединения**

от 25.10.2024 г.

№ 2

Присутствовали – 8 человек:

Председатель – руководитель ШМО учителей математики,  
информатики и ИКТ – Егорушкина-Миронцева О.И.;

Состав методического объединения – 7 человек:

Вербицкая Д.М. – учитель математики, заместитель директора по УВР ;

Жолобова Е.А. – учитель математик;

Фирсова К.А. – учитель математики;

Мальцева В.А. - учитель математики;

Сороколетовских А.К. - учитель математики;

Бобок В.С. - учитель математики;

Ковалкина Т.П. – учитель информатики и ИКТ;

**Повестка:**

1. Подготовка и проведение школьных предметных олимпиад.
2. Обсуждение и дополнение портфолио учителей.
3. Обсуждение результатов ГИА-24.
4. Доклады на тему: «Программа развития и воспитания обучающихся класса»

**Ход совещания:**

**По первому вопросу** заслушали руководителя ШМО– Егорушкину-Миронцеву О.И., которая познакомила коллег с Положением Всероссийской олимпиады школьников. Провести олимпиады по информатике и математике согласно графика предложенного министерства образования.

**По второму вопросу** заслушали Егорушкину-Миронцеву О.И., которая предложила на выбор педагогические конкурсы, чтобы учителя математики и информатике расширили своё портфолио.

**По третьему вопросу** заслушали Вербицкую Д.М., отметила динамику сдачи ГИА в сравнении с 2022-2023 учебным годом, проанализировала типичные ошибки выпускников на сдаче ГИА и предложила сделать акцент на данных заданиях во время проведения консультаций с выпускниками.

**По четвертому вопросу** выступили с докладом Фирсова К.А. и Жолобова Е.А., которые в соответствии с воспитательным планом школы, рассказали о необходимости развития форм и методов работы с учащимися. Она направлена на личностное развитие учеников, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира.

**Решение:**

1. Провести предметную школьную олимпиаду в 5-11 классах в ноябре. Подготовить материал по предметам для проведения школьной олимпиады. Занявших призовые места направить на муниципальные предметные олимпиады.
2. Продолжить оформлять портфолио учителям МО.
3. Усилить работу по подготовке обучающихся нашей школы к сдаче ЕГЭ.
2. Информацию по вопросу № 4 принять к сведению.

Председатель

О.И. Егорушкина-Миронцева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА, НАКАЗНОГО АТАМАНА ЧЕРНОМОРСКОГО КАЗАЧЬЕГО ВОЙСКА  
АЛЕКСЕЯ ДАНИЛОВИЧА БЕЗКРОВНОГО

**Протокол  
совещания методического объединения**

от 06.11.2024 г.

№ 3

Присутствовали – 9 человек:

Председатель – руководитель ШМО учителей математики, информатики и

ИКТ – Егорушкина-Миронцева О.И.;

Заместитель директора по ВР – Напуда А.А.

Состав методического объединения – 7 человек:

Вербицкая Д.М. – учитель математики,

заместитель директора по УВР ;

Жолобова Е.А. – учитель математик;

Фирсова К.А. – учитель математики;

Мальцева В.А. – учитель математики;

Сороколетовских А.К. – учитель математики;

Бобок В.С. – учитель математики;

Ковалкина Т.П. – учитель информатики и ИКТ

**Повестка:**

1. Подведение итогов, анализ результатов обученности в 1 четверти.
2. Выполнение программ.
3. Выступления коллег с анализом работы над методической темой по самообразованию.
4. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по математике и информатике.
5. Приемственность в обучении учащихся 5 классов и 10 классов.

**Ход совещания:**

**По первому вопросу** заслушали руководителя ШМО – Егорушкину-Миронцеву О.И, которая познакомила коллег с результатами обученности по математике и информатике по итогам 1 четверти, данный анализ был приведен в виде диаграмм, где было видно, что успеваемость во многих классах достаточно низкая.

**По второму вопросу** заслушали Вербицкую Д.М., которая проанализировала выполнения рабочих программ по математике и информатике в 5-11 классах, по итогам анализа рабочая программа выполнена в соответствии с планом.

**По третьему вопросу** выступили Фирсова К.А. и Жолобова Е.А., которые поделились своим анализом над темами самообразования, в целях повышения уровня преподавания изучаю в Интернете передовой опыт учителей математики, периодически посещаю сайты «Учительский портал» и т.д. В следующем учебном году планируют продолжить работу по накоплению теоретического и практического материала по теме самообразования, продолжить использовать технологии дифференцированного обучения, изучать приемы и методы системно-деятельностного подхода на уроках.

**По четвертому вопросу** выступила Фирсова К.А. которая выступила с презентацией по использованию современных образовательных ресурсов при подготовке к школьным олимпиадам, показала несколько сайтов, которые способствуют подготовке учащихся к олимпиадам.

**По пятому вопросу** выступила Егорушкина-Миронцева О.И которая ознакомила со справкой

ВШК. результаты диагностики показали, что более половины учащихся показали средний уровень с несколько сниженной познавательной мотивацией, что говорит тенденции в классе к снижению познавательного компонента мотивации. Весомая часть учащихся находится на уровне сниженной мотивации, отрицательного эмоционального отношения к учению.

**Решение:**

1. Всем членам МО изучить результаты мониторинга успеваемости, разработать индивидуальные траектории для каждого ученика, не успевающего по предмету, выяснить причины отставания.
2. Продолжить работу по методическим темам.
3. Изучить Положение об аттестации педагогических работников.
4. Составить списки участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады по математике и информатике и график работы с одарёнными детьми.

Председатель

О.И. Егорушкина-Миронцева

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы № 35 муниципального образования город-курорт Анапа имени генерал-майора, наказного атамана Черноморского казачьего войска Алексея Даниловича Безкровного

**ПРИКАЗ**

от «01» ноября 2023 г.

№ 28/4

г. Анапа

**О сопровождении обучающихся**

В соответствии с планом воспитательной работы 2023-2024 учебного года 02.11.2023г. организуется экскурсионная поездка обучающимися в г.Краснодар с целью посещения парка «Краснодар» («Парк Галицкого»), ТРЦ ОзМолл (ледовый каток) п р и к а з ы в а ю:

1. Направить 02 ноября 2023 г. обучающихся 6-8-х и 10-х классов в г. Краснодар в количестве 32 человек. Список прилагается (приложение)
2. Назначить классных руководителей Фирсову К.А., Жолобову Е.А., Егорушкину-Миронцеву О.И., Банину Ю.В. ответственными за сопровождение обучающихся, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования и во время проведения мероприятия.
3. Учителям Фирсовой К.А., Жолобовой Е.А., Егорушкиной-Миронцевой О.И., Баниной Ю.В. находиться с учащимися до завершения мероприятия. Провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности при проведении мероприятия, по ПДД.

Директор  
МАОУ СОШ №35 им. А.Д.Безкровного



Л.П. Позднеева

С приказом ознакомлены:

*Фирсова К. А.*

*Жолобова Е. А.*

*Егорушкина Миронцева О. И.*

Приложение к приказу  
МАОУ СОШ №35  
им. А.Д. Безкровного  
от 01.09.23 № 28/4

Список обучающихся МАОУ СОШ №35 им. А.Д. Безкровного

№ п/п	Фамилия Имя	Класс
1.	Антонова Полина	6г
2.	Глаудинь Леонид	6г
3.	Кравцов Александр	6г
4.	Ташчян Элеонора	6г
5.	Ахмедова Виктория	7л
6.	Лифанова Ксения	7л
7.	Мурачёва Дарья	7л
8.	Набок Злата	7л
9.	Топорова Эвелина	7л
10.	Топчиев Андрей	7л
11.	Иванов Дмитрий	7л
12.	Кушнерук Данил	7л
13.	Бескоровайная Лилия	7а
14.	Бочарова Елизавета	7а
15.	Осипов Кирилл	7а
16.	Спасенов Глеб	7а
17.	Трунова Алиса	7а
18.	Шилова Полина	7а
19.	Шутов Максим	7а
20.	Ян Дмитрий	7а
21.	Шелахаева Милена	7а
22.	Кузнецова Анастасия	8а
23.	Рыжиков Артемий	8а
24.	Сергиенко Александра	8а
25.	Удовенко Никита	8а
26.	Фишер Никита	8а
27.	Шацкая Лидия	8а
28.	Богославский Марк	10б
29.	Джалый Артур	10б
30.	Жильцова Мария	10б
31.	Лютикова Вера	10б
32.	Нестерова Анна	10б

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы № 35 муниципального образования город-курорт Анапа имени генерал-майора, наказного атамана Черноморского казачьего войска Алексея Даниловича Безкровного

ОТЗЫВ

2 ноября 2023 года обучающиеся 6-8-х и 10-х классов отправились в первую поездку с классом в г. Краснодар. День был пасмурный, но дети не расстраивались, ведь сегодня они как взрослые отправились в свою первую поездку с классом, в автобусе каждый ребёнок нашёл себе собеседника по душе, всю поездку в автобусе царила атмосфера дружелюбия.

В 11:40 автобус детьми прибыл ТРЦ ОзМолл, планы не много поменялись, так как к нашему приезду начался дождь, именно поэтому день мы начали с катка и перекуса. На катке каждый ребёнок показал мастерство в катание. Во время свободного времени девочки разбежались по магазинам, чтобы присмотреть себе что-нибудь, мальчики отправились в игровую зону.

Как только погода нормализовалась, наш автобус отправился в парк «Краснодар» (Парк «Галицкого»). Учащиеся по младше совместно с классным руководителем устроили пикник на свежем воздухе, а учащиеся постарше отправились в закусочную.

После длительной прогулки, все учащиеся под впечатлением отправились домой.

Впечатления от данного дня, ещё долгое время будут помнить учащиеся, поездка всем запомнилась.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы № 35 муниципального образования город-курорт Анапа имени генерал-майора, наказного атамана Черноморского казачьего войска Алексея Даниловича Безкровного

**ПРИКАЗ**

от «13» сентября 2023 г.

№ 45/1

г. Анапа

**О сопровождении обучающихся**

В соответствии с планом воспитательной работы 2023-2024 учебного года 16.09.2023г. организуется экскурсионная поездка обучающимися в этнографический комплекс Атамань п р и к а з ы в а ю:

1. Направить 16 сентября 2023 г. обучающихся 10-х классов в этнографический комплекс Атамань. Список прилагается (приложение)
2. Назначить классного руководителя Егорушкину-Миронцеву О.И., и учителя-предметника Фирсову К.А. ответственными за сопровождение обучающихся, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования и во время проведения мероприятия.
3. Учителям Фирсовой К.А., Егорушкиной-Миронцевой О.И., находиться с учащимися до завершения мероприятия. Провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности при проведении мероприятия, по ПДД.

Директор  
МАОУ СОШ №35 им. А.Д.Безкровного



Л.П. Позднеева

С приказом ознакомлены:

Список учащихся 10 « Б » класса  
МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного

№	ФИО учащегося	Дата рождения	ФИО одного из родителей	Контактный телефон
1.	Банина Елизавета Михайловна	21.08.2007	Банина Юлия Валерьевна	89186485781
2.	Егоренкова Кира Игоревна	23.04.2007	Фоменко Ирина Геннадьевна	89891979695
3.	Жильцова Мария Александровна	28.02.2007	Жильцова Татьяна Валерьевна	89897691221
4.	Коваленко Алива Юрьевна	09.10.2007	Коваленко Светлана Анатольевна	89184543450
5.	Колпакова Анастасия Романовна	16.10.2007	Колпакова Марина Васильевна	89519475601
6.	Литвин Анастасия Владимировна	19.07.2007	Локтионова Виктория Викторовна	89182411292
7.	Лютикова Вера Игоревна	22.08.2007	Лютикова Людмила Николаевна	89130380962
8.	Мохова Анастасия Сергеевна	30.05.2007	Мохова Екатерина Вячеславовна	89189955241
9.	Николаенко Елизавета Евгеньевна	05.04.2007	Николаенко Елена Радиковна	89184828254
10.	Овчинникова Виктория Андреевна	07.09.2007	Овчинникова Любовь Валерьевна	89898277040
11.	Свидерский Александр Иванович	28.02.2007	Некучаева Людмила Александровна	89042369221
12.	Скакунова Екатерина Олеговна	14.08.2007	Скакунова Наталья Викторовна	89184821957
13.	Снегирева Дарья Сергеевна	09.03.2007	Снегирева Оксана Владимировна	89130380962
14.	Сысоев Григорий			89226699912
15.	Умрихин Лев Романович	20.11.2007	Умрихина Елена Александровна	89180333445
16.	Ханюков Лев Игоревич	09.09.2007	Усачева Ирина Львовна	89184837564
17.	Хан Дарья Юрьевна	29.12.2006	Гервик Ольга Андреевна	89693001915
18.	Широбоков Егор Александрович	10.07.2007	Широбокова Наталья Александровна	89145624980
19.	Шрейдер Александра Александровна	18.11.2006	Филиппова Людмила Егоровна	89963168692

Приложение № 1 к приказу  
от 13.09.23 № 45/11

Список учащихся 10 «Б» класса

МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного

№	ФИО учащегося	Дата рождения	ФИО одного из родителей	Контактный телефон
1.	Есипова Алина Максимовна	13.11.2007	Есипова Елена Викторовна	89181454292
2.	Ерушин Роман Денисович	13.11.2007	Есипова Елена Викторовна	89181454292
3.	Степоненко Екатерина Игоревна	11.01.2008	Степоненко Елена Анатольевна	89089054078
4.	Миляева Дарья Николаевна	05.08.2007	Милых Екатерина Александровна	89183572450
5.	Агабекян Гайк Араратович	10.07.2007		89886692487
6.	Четверина Полина Павловна	20.04.2007	Четверина Ольга Васильевна	89184492650
7.	Нестерова Анна Вячеславовна	05.09.2007	Нестерова Екатерина Викторовна	89181417576
8.	Тавакалян Марина Кареновна	15.12.2007	Парваткина Нина Заграновна	89881355092
9.	Лысов Антон Вадимович	14.01.2007	Елизарьева Ирина Николаевна	89189879725
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

Приложение № 1 к приказу  
от 13.09.2023 № 45/11

Список учащихся \_\_10\_\_ «\_\_В\_\_» класса

МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного

№	ФИО учащегося	Дата рождения	ФИО одного из родителей	Контактный телефон
1.	Абрамов Богдан Михайлович	02.05.2007	Абрамова Елена Михайловна	+7 918 158 4276
2.	Дёмин Арсений Юрьевич	24.11.2007	Дёмина Светлана Степановна	+7 923 402 4433
3.	Воеводин Владислав Максимович	02.02.2008	Воеводина Анна Анатольевна	+7 918 253 8366
4.	Полянская Екатерина Дмитриевна	07.12.2007	Полянская Виктория Владимировна	+7 912 792 6104
5.	Фомина Валерия Александровна	28.06.2007	Грицкова Вероника Сергеевна	+7 988 359 7436
6.	Радыгин Роман Вячеславович	25.12.2006	Радыгина Екатерина Александровна	+7 999 630 6782
7.	Зотов Александр Александрович	13.09.2007	Соловьёва Ирина Анатольевна	+7 905 075 6515
8.	Горский Артём	05.12.2007	Горский Александр Валерьевич	+7 950 063 0333
9.	Кокоткин Одиссей Одиссеевич	22.06.2007	Курбанова Зудьфия Абдулмаджидовна	+7 918470 8396
10.	Радыгина Екатерина Александровна	19.07.1980	сопровождающий	+7 999 630 6782
11.	Радыгин Арсений Вячеславович	28.04.2015	2Г	+79996306782
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы № 35 муниципального образования город-курорт Анапа имени генерал-майора, наказного атамана Черноморского казачьего войска Алексея Даниловича Безкровного

#### Отзыв

16 сентября 2023 года обучающиеся 10-х классов отправились в этнографический комплекс Атамань казачьей станицы в натуральную величину под открытым небом на Таманском полуострове

По прибытию в комплекс Атамань нам сразу рассказали из каких элементов он состоит, а именно из нескольких улиц казачьей станицы, на которых каждое подворье представляет отдельную должность, специальность или промысел: гончара, сапожника, цирюльника, хаты простых казаков, атамана, старосты и т. д., есть школа, пожарный, мельница, церковный приход, отдельное поселение выделен сказочный домик на курьих ножках со всеми атрибутами бабы Яги. Над комплексом возвышается часовня, имеется большая автостоянка и ярмарочная площадь.

За пребывание в «Атамань» учащиеся изучили быт и уклад жизни казачьих семей в XVIII–XX веках. Среди них — рассмотрели и потрогали предметы мебели, бытовая утварь, орудия труда и производства, транспортные средства, различные виды текстильных изделий, женская, мужская и детская одежда, образцы ткачества, декорирования, старинные фотографии и многое другое.

Впечатления от данного дня, ещё долгое время будут помнить учащиеся, поездка всем запомнилась.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы № 35 муниципального образования город-курорт Анапа имени генерал-майора, наказного атамана Черноморского казачьего войска Алексея Даниловича Безкровного

ПРИКАЗ

от «19» сентября 2024 г.

№ 338

г. Анапа

О сопровождении обучающихся

В соответствии с планом воспитательной работы 2024-2025 учебного года 27.10.2024 г. организуется экскурсионная поездка обучающимися в г. Краснодар с целью посещения парка «Краснодар» («Парк Галицкого»), ТРЦ OzMolл при ка з ы в а ю:

1. Направить 27 октября 2024 г. обучающихся 7-х и 9-х и 11-х классов в г. Краснодар в количестве 26 человек. Список прилагается (приложение)
2. Назначить классных руководителей Фирсову К.А., Жолобову Е.А., Егорушкину-Миронцеву О.И., ответственными за сопровождение обучающихся, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования и во время проведения мероприятия.
3. Учителям Фирсовой К.А., Жолобовой Е.А., Егорушкиной-Миронцевой О.И. находиться с учащимися до завершения мероприятия. Провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности при проведении мероприятия, по ПДД.

Директор  
МАОУ СОШ №35 им. А.Д.Безкровного



Л.П. Позднеева

С приказом ознакомлены:

Фирсова К.А. К.А.  
Жолобова Е.А. Жолобова  
Егорушкина Миронцева О.И. О.И.

Приложение к приказу  
МАОУ СОШ №35  
им. А.Д. Безкровного  
от 19.09.24 № 338

**Список обучающихся МАОУ СОШ №35 им. А.Д. Безкровного**

№ п/п	Фамилия Имя	Класс
1.	Антонова Полина	7г
2.	Рябенко Елизавета	7г
3.	Птушкина Алиса	7г
4.	Козодоев Степан	7г
5.	Кузьменко Анастасия	7г
6.	Шаповалов Илья	7г
7.	Саносян Армен	7г
8.	Глаудинь Леонид	7г
9.	Айриян Полина	7г
10.	Айриян Элина	7г
11.	Ермоленко Полина	9а
12.	Киевская Ксения	9а
13.	Кузнецова Анастасия	9а
14.	Пархоменко Валерия	9а
15.	Рожков Илья	9а
16.	Сныткина Вероника	9а
17.	Тупицына Елизавета	9а
18.	Цуркан Кристина	9а
19.	Шацкая Лидия	9а
20.	Руденко Мария	9а
21.	Овсянкина Виктория	9а
22.	Алексеева Елена	11б
23.	Димоев Илья	11б
24.	Келлер Кирилл	11б
25.	Мохова Анастасия	11б
26.	Банина Елизавета	11б

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы № 35 муниципального образования город-курорт Анапа имени генерал-майора, наказного атамана Черноморского казачьего войска Алексея Даниловича Безкровного

#### ОТЗЫВ

27 октября 2024 года обучающиеся 7-х, 9-х и 11-х классов отправились в увлекательную поездку в г. Краснодар. День начался с длительной поездке в автобусе, но и там учащихся ждала развлекательная программа, во время пути следования дети играли в игру «Города», «Угадай песню» и тд. Хотя между классами большая разница в возрасте, они все смогли интересно провести время.

В 10:30 автобус детьми прибыл в первый пункт назначения «парк Галицкого», там классные руководители совместно с детьми обошли все местные достопримечательности.

После длительной прогулки, учащиеся отправились во второй пункт назначения ТРЦ ОзМолл, там дети перекусили и отправились кататься на катке, никто во время данного мероприятия не остался в стороне, учащиеся под присмотром классных руководителей обучали друг друга катанию на коньках.

Впечатления от данного дня, ещё долгое время будут помнить учащиеся, ведь ещё в тот вечер, они интересовались про ближайшую дату новой поездки.

По пути домой мы решили продолжить традицию и начали новый раунд игры «Города»

