

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного
Протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного
/ Л.П. Позднеева/

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке организации уроков в классах (группах в классах) казачьей направленности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 35 муниципального образования город-курорт Анапа имени генерал-майора, наказного атамана Черноморского казачьего войска Алексея Даниловича Безкровного (МАОУ СОШ № 35 им. А.Д. Безкровного)

Данное положение разработано с целью повышения организованности учащихся, концентрации их внимания на уроке, повышения дисциплины и ответственности за получение задания.

Учебный процесс является основным содержанием повседневной деятельности учащихся и проводится в соответствии с требованиями организации учебного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

На учебных занятиях обязаны присутствовать все учащиеся. Занятия должны проводиться без упрощений и послаблений. Пропуски учебных занятий без уважительных причин рассматриваются как грубые нарушения дисциплины и влекут за собой меры общественного воздействия.

Для лучшей организации уроков и внешней деятельности, поддержания дисциплины и порядка в классе, атаман класса назначает «дневального» (Дневальный (дежурный) – обучающийся класса, который назначается в порядке очереди). Дневальный назначается за сутки до начала занятий по графику, утвержденному классным руководителем. Дневальный по необходимости оказывает помощь атаману, учителю в подготовке к урокам, дежурит в столовой и т.д. При отсутствии атамана класса в школе исполняет его обязанности. В знак отличия дневальный носит красную повязку с надписью «Дневальный 5 кл., 6 кл., 7 кл. и т.д.» ширина которой 7 сантиметров.

Организационная подготовка урока

Перед началом занятий ежедневно атаман и дневальный проверяют готовность учащихся к занятиям: находятся ли они на своих местах, по форме и аккуратно ли они одеты, правильно ли подготовлены учебники и письменные принадлежности.

После проведения утреннего развода на занятия, после подачи школьного звонка на урок обучающиеся заходят в класс, подготавливают все необходимое для урока и становятся у своих рабочих столов. Атаман класса (если торжественное мероприятие)/дневальный выходит к доске и подает команду: «Равняйся! Смирно!», докладывает учителю «Товарищ учитель, ____ класс в количестве ____ человек на урок (название урока) прибыл, отсутствующие (Иванов, Петров). Класс к уроку готов».

После чего учитель здоровается с классом. Ученики отвечают: «Здравия желаем, товарищ учитель!», учитель предлагает обучающимся занять свои рабочие места. Атаман/дневальный командует: «Вольно! Садись!» и занимает свое рабочее место.

Правила поведения во время урока

Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других от занятий.

Если во время занятий необходимо выйти из класса обучающийся поднимает руку, по сигналу учителя встает и обращается: «Разрешите выйти», получив разрешение учителя, выходит.

При необходимости задать вопрос обучающийся поднимает руку и по сигналу учителя поднимается и обращается к учителю: «Разрешите обратиться», получив согласие учителя, обучающийся задает вопрос.

Если учитель называет фамилию обучающегося, ему необходимо встать и ответить: «Я». Получив вопрос или задание, обучающийся приступает к ответу и к выполнению.

Окончание урока

По окончании урока по сигналу учителя атаман класса /дневальный выходит к доске и подает команду «Встать! Смирно!», если со стороны учителя замечаний и пожеланий нет, то атаман класса /дневальный подает команду «Вольно! Разойдись!». Обучающиеся организованно покидают класс. Атаман класса /дневальный покидает класс с разрешения учителя.

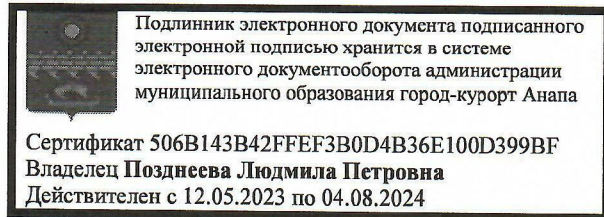
Общее

По прибытию в класс в период урока или на перемене директора школы или его заместителя атаман класса /дневальный подает команду: «Встать! Смирно!». Если учитель, директор в форме, обучающиеся

обращаются к нему: «Товарищ учитель/ директор, разрешите обратиться», если без формы, возможно обращение по имени отчеству учителя/ директора.

Атаман класса имеет право, по согласованию с классным руководителем, за нарушение дисциплины на уроке или мероприятии, за неявку на урок или мероприятие без уважительной причины, за нарушение внешнего вида и ношения формы одежды, за невыполнение распоряжения атамана класса (школы) назначить обучающегося дневальным вне очереди до 5 раз в месяц. Назначение дневального осуществляется по очереди или объявляется о назначении вне очереди на утреннем разводе на занятия атаманом класса.

Директор
МАОУ СОШ № 35
им. А.Д. Безкровного



Л.П.Позднеева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 35 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-
МАЙОРА, НАКАЗНОГО АТАМАНА
ЧЕРНОМОРСКОГО КАЗАЧЬЕГО ВОЙСКА
АЛЕКСЕЯ ДАНИЛОВИЧА БЕЗКРОВНОГО

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 35 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА ИМЕНИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА,
НАКАЗНОГО АТАМАНА ЧЕРНОМОРСКОГО
КАЗАЧЬЕГО ВОЙСКА АЛЕКСЕЯ ДАНИЛОВИЧА
БЕЗКРОВНОГО
Дата: 2023.08.18 09:05:25 +03'00'